

出願書類・方法

出願書類

出願書類はすべてコピー不可です。

出 願 書 類	特別推薦入試・推薦入試	一般入試	併願入試
<input type="checkbox"/> 入学願書 (様式1) 写真3枚(横3cm×縦4cm)を貼付	○	○	○ 裏面の併願届を記入
<input type="checkbox"/> 出身高等学校の調査書※1 開封無効	○	○ 既卒者は成績証明書も可	○ 既卒者は成績証明書も可
<input type="checkbox"/> 推薦書 (様式2)	○		
<input type="checkbox"/> 出身高等学校の卒業証明書※1		既卒者のみ必要	既卒者のみ必要
<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・高等専門学校・ 専門学校の卒業(見込)証明書		大学・短期大学・ 高等専門学校・専門学校 卒業(見込)者のみ必要	大学・短期大学・ 高等専門学校・専門学校 卒業(見込)者のみ必要
<input type="checkbox"/> 入学選考料 15,000円 現金(持参のみ)または普通為替※2	○	○	○
<input type="checkbox"/> 返信用封筒 出願者の住所・氏名を記入	○	○	○

特待生・各種制度の申込書類	特別推薦入試・推薦入試	一般入試	併願入試
<input type="checkbox"/> OIC特別奨学金制度申込書 (様式3)	○		
<input type="checkbox"/> 資格・検定の合格証書のコピー (資格・検定による奨学金制度希望の場合)	○		
<input type="checkbox"/> 社会人等支援奨学金制度申込書 (様式4)		○	
<input type="checkbox"/> 学卒者入学金免除制度申込書 (様式5)		○	
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・親子入学金一部免除 制度申込書 (様式6)	○	○	○

※1 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)の合格者は、調査書・卒業証明書の代わりに合格成績証明書を添付してください。

※2 普通為替は、ゆうちょ銀行本支店または郵便局の貯金窓口で購入してください。

出願方法

郵 送 の 場 合

出願書類一式と入学選考料(15,000円)の普通為替(未記入のもの)を、入試事務局宛に簡易書留で郵送してください。

到着し次第確認し、入学試験要項を後日(約2~3日後)発送します。

持 参 の 場 合

出願書類一式と入学選考料(15,000円)現金または普通為替を、本校6階受付に提出してください。その場で確認し、入学試験要項を交付します。

※受付が混雑する場合、お待ちいただくことがありますので、郵送での出願をお勧めします。

※受験票は発行しませんので、出願後に交付する入学試験要項で試験日と時間の確認をしてください。

入学試験要項が試験日の前日になっても届かない場合は、入試事務局までお問い合わせください。