

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																								
専門学校 岡山情報ビジネス学院	昭和61年7月26日	学院長 三村 光	〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町1-4 (電話) 086-224-2336																								
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																								
学校法人 三友学園	昭和61年7月26日	理事長 野津 基弘	〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町1-4 (電話) 086-224-2336																								
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																							
商業実務	商業実務専門課程	ホテル・ブライダル学科	平成21年2月27日 文部科学省告示	-																							
学科の目的	サービス業の基本精神である「ホスピタリティーマインド」(おもてなしの心)を第一に考え、ホテル・ブライダルの業務に必要な専門知識を修得する。また豊富な実習と研修を通して、思いを形にする力、表現力を身につけ即戦力として通用する人材を育成する。																										
認定年月日	平成28年2月19日																										
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																				
2年	昼間	1,701	795	313	803	0	0																				
1911時間																											
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																						
80人	55人	0人	3人	3人	6人																						
学期制度	■前期:4月1日～8月31日 ■後期:9月1日～翌年3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 成績評価はS、A、B、C、Dの4段階 科目終了時に試験、レポート等で評価																							
長期休み	■夏季休業日:8月9日～8月28日 ■冬季休業日:12月19日～翌年1月12日 ■春季休業日:2月6日～3月13日		卒業・進級条件	①必修の全科目及び選択必修で選択した科目の成績がC評価以上 ②すべての授業の出席率90%以上 ③WB認定スリースター、 サービス接客実務検定2級、 ホテル実務技能認定試験初級のうち1つに合格 上記条件を全て満たした学生に対して卒業を認定する																							
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 電話連絡、保護者面談、家庭訪問等		課外活動	■課外活動の種類 新入生歓迎会、スポーツ大会、学園祭、東京研修 ■サークル活動: 有																							
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和3年度卒業生) 【ブライダル業界】愛グループ(株)日本セレモニー、(株)エスクリ、(株)エターナルガーデン、(株)サムシングフォー、(株)平安、翠宝商事(株)、倉敷セレスト教会クォーレ、(株)ベルモニー、マリエ・やしろ(株)、森の邸宅 彩音、ユウベル(株)、ラヴィマーナ神戸、ワタベウェディング(株) 他 【ホテル業界】(株)ミリアルリゾートホテルズ、(株)星野リゾート、ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル、グランドニッコー東京台場、シェラトングランドホテル広島、グランドプリンスホテル広島、ホテルグランヴィア岡山、ANAクラウンプラザホテル岡山、(株)パークフロントホテル、ホテルラ・スイート神戸ハーバーランド、倉敷国際ホテル 他 【その他】(株)Pacific Diner Service、(株)天満屋、サマンサタバサ、ジュエリーKANANDA、4°C 他 ■就職指導内容 担任教師とキャリアサポート室が連携し学生の進路選択のサポートを行う。併せて就職対策講座により教養・面接対策等を行う。		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)																							
		■卒業生数: 44人 ■就職希望者数: 43人 ■就職者数: 42人 ■就職率: 97.7% ■卒業者に占める就職者の割合: 95.5% ■その他 ・進学者数: 0人 (令和3年度卒業者に関する 令和4年6月1日 時点の情報)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WBW認定 ウェディング・スペシャリスト</td> <td>③</td> <td>44人</td> <td>44人</td> </tr> <tr> <td>WBJ認定 ウェディングプランナー</td> <td>③</td> <td>44人</td> <td>44人</td> </tr> <tr> <td>WBJ認定 ドレスコーディネーター</td> <td>③</td> <td>44人</td> <td>44人</td> </tr> <tr> <td>ブライダルコーディネーター 技能検定</td> <td>①</td> <td>37人</td> <td>15人</td> </tr> </tbody> </table>					資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	WBW認定 ウェディング・スペシャリスト	③	44人	44人	WBJ認定 ウェディングプランナー	③	44人	44人	WBJ認定 ドレスコーディネーター	③	44人	44人	ブライダルコーディネーター 技能検定	①	37人	15人
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																								
WBW認定 ウェディング・スペシャリスト	③	44人	44人																								
WBJ認定 ウェディングプランナー	③	44人	44人																								
WBJ認定 ドレスコーディネーター	③	44人	44人																								
ブライダルコーディネーター 技能検定	①	37人	15人																								
中途退学の現状	■中途退学者 2名 令和3年4月1日時点において、在学者69名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者67名(令和4年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 健康上の理由のため ■中退防止・中退者支援のための取組 定期ガイダンスの実施、クラス行事・学校行事への参加、家庭との連携等		■中退率 2.9%																								
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ・OIC特別奨学金制度(本校入学者を対象に実施) ・後期授業料免除制度(本校入学後、所定の条件を満たす者を対象に実施) ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																										
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL) https://www.oic-ok.ac.jp/assets/document/about/2019.pdf																										
当該学科のホームページURL	URL https://oic-ok.ac.jp/course/hotel/																										

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

サービス業の基本精神である「ホスピタリティーマインド」(おもてなしの心)を第一に考え、お客様や自分の思いを形にする力、表現力を身につけ即戦力として通用する人材を育成することを目標とする。また、一生に一度の結婚式、旅行の際のホテルの宿泊等お客様の特別な時間に携わるという高い意識を持った人材育成の為に、ホテル・結婚式場等を中心に教育内容に関するヒアリングを行い、カリキュラム・授業計画等に反映させる。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

ホテル・ブライダル業界における人材育成のために、ホテル・ブライダル業界関係者および岡山情報ビジネス学院関係者で構成された「教育課程編成委員会」を岡山情報ビジネス学院内に設置する。年間2回以上開催される委員会にて教育課程の編成に向けた意見・助言等を受けカリキュラム等の開設・改善・工夫等を行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
羽原 俊秀	公益社団法人 日本ブライダル文化振興協会 常任理事	令和3年4月1日～令和5年3月31日 (2年)	①
近藤 正晃	株式会社ホテルグランヴィア岡山 総務人事課 課長	令和3年4月1日～令和5年3月31日 (2年)	③
福圓 涼子	有限会社ル・クル ジャパン ル・メルシエ 統括マネージャー	令和3年4月1日～令和5年3月31日 (2年)	③
豊田 東	岡山国際ホテル 総支配人	令和3年4月1日～令和5年3月31日 (2年)	③
岩崎 千鶴	専門学校 岡山情報ビジネス学院 教務部 次長	令和3年4月1日～令和5年3月31日 (2年)	

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (例年の開催時期は、9月、1月)

(開催日時(実績))

第1回 令和3年9月22日 16:00～17:00

第2回 令和4年1月19日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

<委員会意見より現在実施中項目>

ホテルビジネス実務検定(H検)からサーティファイ主催ホテル実務技能認定試験へ今年度より変更

⇒ホテルビジネス実務検定に関しては業界に入り業務を行う中で実際の物を見ながら学ぶという形がいい。範囲も多岐にわたるため、学生にとってはとても難しく感じることも多い。ホテル業務の基礎知識としてサーティファイ主催のホテル実務技能認定試験を取得し、現場に入ってからホテルビジネス実務検定(H検)の取得を目指す。

<委員会意見より具体的内容検討中項目>

これからのホテル・ブライダルの現場ではAIを用いて情報収集できる力が必要

⇒Excel・Wordのみならず今後はAIを使用し情報収集ができる力を養い、情報収集にかける時間を短くしお客様へ早急に営業をしていける下地をつくる。またマーケティングの授業と連携して営業力に加えITの活用においても強化していく。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

地域内業界の中心となる企業において、県内外を問わず学生の受入れにあたり、ホテル・ブライダル業界スタッフとして様々な業務体験が出来るような企業を選定している。社会常識を身に付け、即戦力のスタッフとして何が必要で何を身に付けるべきなのかを体験し理解できる実習になるよう理解をいただいている。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

授業科目の担当教員が実習内容の詳細について、企業側と受入確認および調整を行い、学生の学修成果指標について定める。実習期間中は、担当教員が企業を訪問し、学生の状況を確認するとともに実習担当者と情報交換を行う。実習終了時には、担当者が学生の学修成果の評価と実習レポートの評価を行い、総合評価を担当が行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
ホテル・ブライダル実習	ホテルや結婚式場において、即戦力として活躍できる人材を育成することを目的に学習し、約1年間の授業を通して学んできたことを、実際の現場で実習することにより、理論と実践の相互関係を理解し、基礎的な知識・技術力を身につけることを目的としている。実習内容は、基本的にはホテル・結婚式場の指示に従い、スタッフの方々の指導の下、実習を行う。	ホテルグランヴィア岡山、ルメルシェ等全10社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

教員の資質向上や専門分野の知識向上を目的とし、学内研修・学外研修・自己啓発研修等の年間研修計画を立て、学科教員が受講する。また、研修受講後は、研修報告書の作成と他関係者に対する研修内容の共有を行う。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

・主催: ウエディングスビューティフル協会

・日程: 令和3年8月24日

・参加者: 岩崎 千鶴

・研修名: ブライダル講師のための勉強会

本校のカリキュラム軸である認定試験の本部主催研修。「欧米の最新ウエディングの情報」や「東京都内で今旬のウエディングスタイルの情報」など、今すぐに授業に役立つ内容。今現在の現場の最新スタイルを聞き、授業に反映させていく。

② 指導力の修得・向上のための研修等

・主催: 株式会社 進研アド

・日程: 令和3年6月16日

・参加者: 岩崎 千鶴、松田 満寿美、坂本 恵、土師 あやか

・研修名: 「基礎カリサーチ」フィードバック教師研修

株式会社 進研アドは、入学者に対して、入学時及び進級時に学びの定着化を図ったり、退学予防に役立てたりすることを目的とした「基礎カリサーチ」を提供していただき、本校と連携をしている。株式会社 進研アドが、「基礎カリサーチ」結果をもとにさまざまな角度から分析した結果を各学科の担任にフィードバックを行い、今後の学生指導に役立てるための研修である。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

・主催: ウエディングスビューティフル協会

・日程: 令和4年8月(日程未定)

・参加者: 坂本 恵 もしくは 土師 あやか

・研修名: ブライダル講師のための勉強会

本校のカリキュラム軸である認定試験の本部主催研修。「欧米の最新ウエディングの情報」や「東京都内で今旬のウエディングスタイルの情報」など、今すぐに授業に役立つ内容。今現在の現場の最新スタイルを聞き、授業に反映させていく。

② 指導力の修得・向上のための研修等

・主催: 株式会社 進研アド

・日程: 令和4年6月下旬～8月予定

・参加者: 岩崎 千鶴、坂本 恵、土師 あやか

・研修名: 「基礎カリサーチ」フィードバック教師研修

株式会社 進研アドは、入学者に対して、入学時及び進級時に学びの定着化を図ったり、退学予防に役立てたりすることを目的とした「基礎カリサーチ」を提供していただき、本校と連携をしている。株式会社 進研アドが、「基礎カリサーチ」結果をもとにさまざまな角度から分析した結果を各学科の担任にフィードバックを行い、今後の学生指導に役立てるための研修である。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

自己評価の評価結果について、学校関係者として卒業生、保護者とともに企業等による評価を行い、自己評価結果の客観性・透明性を高める。また、本校の教育方針である「即戦力となる人材育成」「ビジネスマンにふさわしい人格形成」「ニーズに対応したカリキュラム」に基づき、地域社会に貢献できる人材の育成に結び付けるために、関係者の理解促進や連携協力による学校運営の改善を図ることを目的とする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	教育理念・目標
(2)学校運営	学校運営
(3)教育活動	教育活動
(4)学修成果	学修成果
(5)学生支援	学生支援
(6)教育環境	教育環境
(7)学生の受入れ募集	学生の受け入れ募集
(8)財務	財務
(9)法令等の遵守	法令等の順守
(10)社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献
(11)国際交流	現在はありません

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

担任制、卒業生の社内での評価などは、良い評価をいただいたので、今後も退学防止などの課題に取り組んでいく。特に、教師の力量による差が、退学、就職などすべてに影響するため、その差を解消できるように教員研修を継続する。また、非常勤教師の採用も行い、学生サービスの充実を図る。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和4年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
守井 照久	税理士法人創明コンサルティング・ブレイン 代表社員	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
早崎 律貴	スマートスケープ株式会社 VX事業部 開発部 部長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	卒業生・ 企業等委員
石崎 公生	株式会社アドボックスフォトグラフィ 代表取締役	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	PTA
山本 涉	医療法人和香会 倉敷スイートホテル 運営企画室室長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
豊田 東	岡山国際ホテル 総支配人	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
佐藤 新之助	株式会社イトン イートンちどり保育園 取締役	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
真鍋 洋志	菅公学生服株式会社 総務戦略本部 本部長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
山下 秀男	株式会社イケル 代表取締役	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
北牧 涼輔	株式会社アールアールジェイ 岡山支店 支店長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員
竹井 一雄	自衛隊香川地方協力本部 東讃地区隊長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	企業等 委員
畑 嘉昭	株式会社 トスコ 常務取締役	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	企業等 委員
芳原 慶真	コーセーエンジニアリング株式会社 総務課長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等 委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他())

URL:<https://www.oic-ok.ac.jp>

公表時期:令和4年10月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針やキャリア教育、職業教育をはじめとした教育活動等の状況を提供する。また、それぞれの学科の目標検定や就職実績についても情報を提供し、公的な認可を受けた教育機関として誠実な対応を行い、説明責任を果たす。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	OICの教育方針、心の推進プロジェクト、プライバシーポリシー(個人情報保護法)
(2) 各学科等の教育	目指す業界・職種、目指す資格と資格取得実績、就職実績、カリキュラム
(3) 教職員	教職員数、教員の組織、教員の専門性、教職員の研修
(4) キャリア教育・実践的職業教育	就職支援等への取り組み支援、企業等との連携による取組・キャリア教育への取組
(5) 様々な教育活動・教育環境	教育活動・校舎、施設紹介、学校行事、課外活動
(6) 学生の生活支援	学生支援への取組状況(スクールカウンセラー)
(7) 学生納付金・修学支援	学納金、独自の奨学金制度・学費支援制度
(8) 学校の財務	財務状況
(9) 学校評価	学校評価、学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ)・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL:<https://www.oic-ok.ac.jp>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 ホテル・ブライダル学科) 令和4年度 1年生															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当 年次・ 学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講 義	演 習	実 験・ 実習・ 実技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		ビジネス実務Ⅰ	社会人としての身だしなみから心構え、常識力を習得し、社会常識力の向上	1通	124	4	○			○		○		
2	○		ウエディングスペシャリスト実務	欧米のブライダル事情、専門知識を習得する。また自分の生き方を考えながら仕事スタイルを選べる様に、フリーランスビジネスを展開させる上で組織のまとめ方、人を動かす方法、メンタルパワーの強化方法を習得する。ウエディングスビューティフル検定取得	1通	69	4	○			○		○		○
3	○		ウエディングプランナー実務	日本のブライダル事情を認識し専門知識を習得、活かした知識や研修マニュアルをもとに日本の企業において即戦力として活躍出来る人材育成を目的とする。ブライダルプロデューサー検定取得を目指す。	1通	35	2	○			○		○		
4	○		イベントプロデュースⅠ	どの業界でも必要となる発想力、考える力を養い、思いを形に出来る表現力の向上を図るとともに、業務の進め方として企画・運営に必要な企画書、予算書、会場見取り図、進行表など書類作成、そして組織で働くルールやマナーも同時に修得をする。	1前	55	1	△			○	○		○	
5	○		イベントプロデュースⅡ	前期で修得した知識を基盤とし、同じチームとしてより完成度を高めた商品開発に取り組みプロとしての認識を高める。集大成プロデュースでは自分たちの成長を発表し、これからの人生への決意をお世話になっている方々へご披露する。	1後	43	1	△			○	○		○	
6	○		ドレスコーディネーター実務	服飾の基礎知識の習得をする上で、婚礼衣装業務に関わる洋装・和装、貸衣装から美容、花に至るまでトータルビューティに関わる基礎知識を習得。ドレスコーディネーター検定取得を目指す。	1通	37	2	○			○		○		
7	○		ホテルビジネス基礎実務Ⅰ	ホテルビジネス実務技能認定試験を目指し、宿泊・料飲・宴会といったサービスオペレーションなどの、ホテル業務に必要な実務知識を体系的に習得する。	1前	47	3	○			○		○		
8	○		ホテルビジネス基礎実務Ⅱ	ホテルビジネス実務技能認定試験を目指し、マーケティング・総務人事・経理会計などのマネジメント業務などの、ホテル業務に必要な実務知識を体系的に習得する。	1後	39	2	○			○		○		
9	○		接客サービス実務Ⅰ	サービス業で必要な相手を満足させる接客の提供方法を習得。サービス接客検定2級を目指す。	1通	36	2	○			○		○		

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 ホテル・ブライダル学科) 令和4年度 1年生															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
10	○		フォーラムメイクアップ演習	フォーラムメイクアップ・パリ校の基礎知識とTPOに合わせ、自分に合ったメイクの仕方を習得。就職活動にも生かす。フォーラムメイクアップ・ベーシックコース検定取得を目指す。	1通	66	2	△	○	○			○		
11	○		ホテル・ブライダル演習Ⅰ	業界理解を目的とし、自身の業界内における将来設計が出来ることを目指す。	1通	35	2	○		○		○		○	
12	○		ホテル英会話Ⅰ	日常会話が出来るように、テキストに沿って会話形式の文法や語句を学ぶ。	1通	29	1	△	○	○		○			
13	○		一般教養Ⅰ	文章読解・作成能力検定取得を目指すとともに、根拠に基づいた小論文などを作成するための思考力・表現力・判断力を育成する。	1通	21	1	○		○		○			
14	○		情報リテラシーⅠ	オブジェクトや罫線など基本的な実技を習得し、ビジネス文書の作成をする。また、WORD文書処理技能認定試験3級を目指す知識・技能の習得。	1前	27	1	△	○	○		○			
15	○		情報リテラシーⅡ	EXCEL表計算処理技能認定試験3級を目指す知識・技能の習得、またプロデュースや卒業研究などパソコンを使用した作品作りに応用させる。	1後	17	1	△	○	○	○				
16	○		現場実習	業界内の企業で業務理解を深め、スタッフとしての動きを習得	1後	160	4			○	○			○	
合計					16科目	840時間(33単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	16週

(商業実務専門課程 ホテル・ブライダル学科) 令和4年度 2年生															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		ビジネス実務Ⅱ	実社会で求められるビジネスマナーについて	2通	128	4	○	△		○		○		
2	○		セールスマーケティング	企画、営業を行うにあたり分析・提案の方法を修得し、さらには実践まで行う	2前	43	2	△	○		○		○		
3	○		国際文化演習	グローバルな観点で多くの国や地域に触れる。国別の文化、風習、生活特性の考察、さらに宗教や思想等に係るブライダルスタイルを考える。	2前	37	2	○		△	○		○		
4	○		ブライダルプロデュースⅠ	イベントプロデュースを基盤とし、表現方法を結婚式演出で行う。専門知識として修得した海外・日本の結婚式スタイルを実践表現をする。	2前	78	2	△		○	○		○		
5	○		ブライダルプロデュースⅡ	前期で実践表現をし、結婚式を削り上げる基盤を作ったのち、後期では自分たちが大切にしてきたキーワードをテーマに個々で商品開発を行い、商品として選抜される。	2後	143	4	△		○	○		○		
6	○		ホテル・ブライダル演習Ⅱ	業界の現状や年傾向を学ぶ。就職後を見据え業界で必要な力を現場スタッフより修得する。	2通	60	2	○		△	○		○	○	
7	○		Excel演習	EXCEL表計算処理技能認定試験3級を目指す知識・技能の習得、またプロデュースや卒業研究などパソコンを使用した作品作りに応用させる。	2前	34	2	△		○	○		○		
8	○		ユニバーサルサービス	全ての人に対して、平等な情報、円滑なコミュニケーション、快いサポートの提供のできる知識、技術の修得	2通	52	2	○			○		○		
9	○		プレゼンテーション演習	プロデュース、卒業研究、また実社会において必要なプレゼンテーション技法及びパワーポイントを学び、実践する。	2前	39	2	△		○	○		○		
10	○		ペン字	硬筆検定3級合格レベルの演習を行い、社会人として恥ずかしくない文字が書けることを目指す。	2前	15	1	△	○		○		○		
11	○		ブライダル・コーディネート	ブライダル学習の総まとめとして、BIA協会主催のブライダルコーディネート技能検定(国家検定)を目指す知識の習得	2後	43	2	△	○		○		○		

12	○		ブライダル ビューティー 演習	結婚式を行う新郎・新婦に必要な ビューティ実習。ヘア、ネイル、 ハンドマッサージに至るまで実 習。	2 前	28	1	△	○	○	○						
13	○		フラワー アレンジメント 演習	結婚式に必要な会場装花、ブー ケ・ブートニア、ヘッドフラワー 作成	2 前	26	1	△	○	○	○						
14	○		ホテル英会話Ⅱ	ホテル業務で使用される日常会 話、専門用語を会話形式で習得	2 後	18	1	△	○	○	○						
15	○		卒業研究Ⅰ	挙式・披露宴について研究。企業 にヒアリングも行い業界の課題を 調べる。	2 前	36	2		○	○	○						
16	○		卒業研究Ⅱ	前期に調べた課題を含め、挙式・ 披露宴について企画・運営するブ ライダルプロデュースの発表内容 をまとめ、プレゼンテーションを 行う。	2 後	51	2		○	○	○						
17	○		親学	親としてすべきことを学び、さら に人としての成長を目指し、人間 力を高めるライフデザインを学 ぶ。	2 後	15	1	○		○	○						
18		○	世界事情	グローバル化の時代、将来国内外 問わず、外国人とともに仕事をす ることを念頭に、テーマ別国際事 情の講義とグループワークやディ スカッションを通して、国際的視	2 後	15	1		○	○	○						
19		○	医療事務	医療機関の役割を理解し、簡単な 保険請求を学ぶ	2 後	15	1	△	○	○	○						
20		○	ビジネス実務法 務	ビジネスに関連する法律の学習を 通じて、社会の仕組みや業務にお けるリスクを学ぶ	2 後	15	1	○		○	○						
21		○	デザイン入門	書類やスライドなど、どの業界に 出ても必要となるデータ作成上で 必要となるデザインについての基 礎的知識を身につけ、実践する	2 後	15	1	△	○	○	○						
22		○	HP動画	HPや動画を制作するための基礎的 な知識やセンスを身につける。	2 後	15	1	△	○	○	○						
23		○	音楽	日本に伝わる四季折々の歌や世界に 広がる歌を歌いながら楽器や身体、絵に 描く等、表現力を高め感性を豊かにす る。	2 後	15	1	△	○	○	○						
24		○	RPA実習	作業自動化ツールである RPA(Robot Process Automation) の構築を題材に、プログラムの思 考力を養う	2 後	15	1	△	○	○	○						
25		○	Excel・データ分	Excelを使ったデータの活用、集 計、分析方法の基礎知識について 学ぶ	2 後	15	1	△	○	○	○						

26	○	一般知能	数的推理・判断推理・資料解釈を論理的な思考から、解答する力を答練を通じて身につける	2後	15	1	○			○		○						
27	○	健康管理	人体の仕組みと代表的な病気の予防について理解し、健康管理の基礎を学ぶ。	2後	15	1	○			○		○						
28	○	ロジカルシンキング	グループワークやディスカッションを通じて、論理的思考に用いられるフレームワーク（考え方）を学ぶ。	2後	15	1	△	○		○		○						
29	○	ビジネス英語	ビジネスの場で簡単な英語が話せることや、メール文章を書く能力を身に付ける。	2後	15	1	○	△		○								○
30	○	ペン字上級	1年生で学んだ美しい文字を書くことの大切さをより深く理解する。ひらがな、カタカナの成り立ち、漢字基本点画、部首、筆順の解説により、バランスのとれた字形（行書体も含む）を学ぶ。	2後	15	1	△	○		○								○
31	○	応用文章技能	文章を書くための素材を集めるポイントや文章の構成などを講義するとともに、毎回、テーマに即した文章を書くこと（添削あり）を通じて、実践的な文章技能の習得を目指す。	2後	15	1		○		○		○						○
32	○	フラワーアレンジメント	ブーケ、ブートニア、ヘッドフラワー、会場装花を製作する。	2後	15	1	△	○		○								○
合計				18科目	861時間（34単位）													
総科目				34科目	総時間 1701時間（67単位）													
卒業要件及び履修方法											授業期間等							
①必修の全科目及び選択必修で選択した科目の成績がC評価以上 ②すべての授業の出席率90%以上 ③WB認定スリースター、 サービス接客実務検定2級、 ホテル実務技能認定試験初級のうち1つに合格 上記条件を全て満たした学生に対して卒業を認定する											1学年の学期区分				2期			
											1学期の授業期間				16週			