

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 学校名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         | 設置認可年月日               |            | 校長名          |            | 所在地                                                                |        |        |
| 専門学校岡山情報ビジネス学院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         | 昭和61年7月26日            |            | 三村 光         |            | 〒 700-0024<br>(住所) 岡山県岡山市北区駅元町1番4号 ターミナルスクエア内<br>(電話) 086-224-2336 |        |        |
| 設置者名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | 設立認可年月日               |            | 代表者名         |            | 所在地                                                                |        |        |
| 学校法人 三友学園                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 昭和61年7月26日            |            | 池田 基熙        |            | 〒 700-0024<br>(住所) 岡山県岡山市北区駅元町1番4号 ターミナルスクエア内<br>(電話) 086-224-2336 |        |        |
| 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 認定課程名                                                                                                                                                                                                                                   | 認定学科名                 |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度  | 職業実践専門課程認定年度                                                       |        |        |
| 工業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 工業専門課程                                                                                                                                                                                                                                  | 情報スペシャリスト学科           |            | 平成 7(1995)年度 | -          | 平成28(2016)年度                                                       |        |        |
| 学科の目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 日々進化する情報処理業界で活躍するために必要となる、実践的かつ専門的なチームでのシステム開発における知識やプログラミング、技術力、専門力を証明する高資格での取得をめざす。また、企業や組織での業務知識を学び、ヒューマンスキルの高い上級システムエンジニアを育成する。                                                                                                     |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格 等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 【取得可能な資格】 基本情報技術者試験 応用情報技術者試験 情報処理安全確保支援士試験 ネットワークスペシャリスト試験 AI検定 他                                                                                                                                                                      |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 修業年限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 昼夜                                                                                                                                                                                                                                      | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 |            | 講義           | 演習         | 実習                                                                 | 実験     | 実技     |
| 3年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 昼間                                                                                                                                                                                                                                      | ※単位時間、単位いずれかに記入       | 2,550 単位時間 | 1,052 単位時間   | 1,858 単位時間 | 70 単位時間                                                            | 0 単位時間 | 0 単位時間 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                       | 単位         | 単位           | 単位         | 単位                                                                 | 単位     | 単位     |
| 生徒総定員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 生徒実員(A)                                                                                                                                                                                                                                 | 留学生数(生徒実員の内数)(B)      |            | 留学生割合(B/A)   | 中退率        |                                                                    |        |        |
| 105 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 103 人                                                                                                                                                                                                                                   | 0 人                   |            | 0 %          | 8 %        |                                                                    |        |        |
| 就職等の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■卒業生数(C) : 46 人                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■就職希望者数(D) : 45 人                                                                                                                                                                                                                       |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■就職者数(E) : 45 人                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■地元就職者数(F) 19 人                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■就職率(E/D) 100 %                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) 42 %                                                                                                                                                                                                              |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) 98 %                                                                                                                                                                                                                |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■進学者数 0 人                                                                                                                                                                                                                               |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ■その他                                                                                                                                                                                                                                    |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 就労移行支援 1名                                                                                                                                                                                                                               |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| (令和 6 年度卒業者に関する令和7年5月1日時点の情報)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| ■主な就職先、業界等 (令和6年度卒業生)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 【業界】IT業界 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 【就職先】カワサキロボットサービス(株)、(株)CAG、(株)JTP、(株)NICS、(株)OEC、(株)SEC、(株)ゆこゆこ、(株)アネステック、(株)アネックスソフト、(株)アルク、(株)ウィズワン、(株)タイレルシステムズ、(株)ダイレクトウェイブ、(株)トスコ、(株)ナビオコンピュータ、(株)ビーブルソフトウエア、(株)フィネット、(株)プレインゲート、(株)プライム、(株)ユニバーサルコンピュータ、(株)リゾーム、(株)三和電子、(株)岡備システムズ、(株)吉備システム、(株)山崎製パン、(株)山陽計算センター、(株)岡山システムサービス、(株)日本テクノス、(株)旭情報サービス、(株)神戸デジタルラボ、(株)青山商事 |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 第三者による学校評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ■民間の評価機関等から第三者評価: 有<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br>評価団体: 一般社団法人専門職高等教育 育質保証機構 受審年月: 平成31年2月 評価結果を掲載したホームページURL <a href="https://www.oic-ok.ac.jp/assets/document/about/2019.pdf">https://www.oic-ok.ac.jp/assets/document/about/2019.pdf</a> |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 当該学科のホームページ URL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://oic-ok.ac.jp/">https://oic-ok.ac.jp/</a>                                                                                                                                                                               |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況 (A、Bいずれかに記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (A: 単位時間による算定)                                                                                                                                                                                                                          |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 総授業時数                                                                                                                                                                                                                                   |                       | 2,550 単位時間 |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                                                                                                                                                 |                       | 568 単位時間   |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                                                                                                                                                       |                       | 463 単位時間   |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち必修授業時数                                                                                                                                                                                                                                |                       | 568 単位時間   |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                                                                                                                                                              |                       | 70 単位時間    |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                                                                                                                                                    |                       | 373 単位時間   |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                                                                                                                                                               |                       | 70 単位時間    |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (B: 単位数による算定)                                                                                                                                                                                                                           |                       |            |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 総単位数                                                                                                                                                                                                                                    |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                                                                                                                                                                  |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                                                                                                                                                        |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち必修単位数                                                                                                                                                                                                                                 |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                                                                                                                                                                                               |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                                                                                                                                                                                                     |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                                                                                                                                                                                                |                       | 単位         |              |            |                                                                    |        |        |
| 教員の属性 (専任教員について記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)                                                                                                                                 |                       | 0 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                                                                                                                                                      |                       | 3 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                                                                                                                                                       |                       | 0 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                                                                                                                                                     |                       | 0 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                                                                                                                                                              |                       | 0 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 計                                                                                                                                                                                                                                       |                       | 3 人        |              |            |                                                                    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                                                                                                                                                           |                       | 3 人        |              |            |                                                                    |        |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

IT技術者として、ユーザーが求めるシステムを構築するため、高い技術力と豊かなコミュニケーション能力を備えた人材の育成を目指す。そのために、システム化に向けた動向やシステム開発技術についての知見のある方々に教育課程編成委員会を依頼し、システム業界を中心に、ソフトウェア開発における実情と求められるスキル等について意見や提案をいただき、カリキュラム・授業計画等に反映させる。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

高度なIT技術者(ネットワーク技術者、情報セキュリティ技術者、AI技術者)育成のために、システム業界関係者および岡山情報ビジネス学院関係者で構成された「教育課程編成委員会」を岡山情報ビジネス学院内に設置する。年間2回以上開催される委員会にて教育課程の編成に向けた意見・助言等を受けカリキュラム等の開設・改善・工夫等を行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年4月1日現在

| 名 前   | 所 属                                           | 任期                         | 種別 |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------|----|
| 鈴木 敦夫 | 特定非営利活動法人エルピーアイジャパン<br>理事長                    | 令和5年4月1日～<br>令和7年3月31日(2年) | ①  |
| 須藤 尚慶 | アララ株式会社<br>執行役員 技術管掌                          | 令和5年4月1日～<br>令和7年3月31日(2年) | ③  |
| 松下 稔  | 株式会社システムズナカシマ<br>ソリューション開発部ソリューション開発第2グループ 課長 | 令和5年4月1日～<br>令和7年3月31日(2年) | ③  |
| 藤井 克俊 | 専門学校 岡山情報ビジネス学院<br>情報スペシャリスト学科 学科長            | 令和5年4月1日～<br>令和7年3月31日(2年) | —  |
|       |                                               |                            |    |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。  
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (8月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年 8月19日(月) 16:00～18:00

第2回 令和7年 2月5日(水) 16:00～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

学生同士が議論をするような場を頻繁に設けるカリキュラムを作成すること。様々なやり取りの中で、必ずしも答えが1つではないことを学ぶことができる。また、価値観の違いを見つけそれを認め合うこともできるようになる。学生が在学中に対面でのコミュニケーションをとる機会が多く、慣れていることは、企業としても求めている。

顧客提案の際には、ウォーターフォール型の開発プロセスを検討すること多いが、最近の動的開発手法を補う授業にも取り組むこと。

## 2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

システム業界で即戦力で活躍できる技術者を育成するために、業界でソフトウェア開発に関する業務コンサル、システム設計、開発、運用監視、Webコンテンツ作成を主要業務に携わっている技術力の高いシステムエンジニアとして活躍している方から、直接助言や協力が得られる体制をとることが可能な企業様を選定し、講義していただく。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

高度なIT技術者(ネットワーク技術者、情報セキュリティ技術者、AI技術者)育成のために、システム業界関係者および岡山情報ビジネス学院関係者で構成された「教育課程編成委員会」を岡山情報ビジネス学院内に設置する。年間2回以上開催される委員会にて教育課程の編成に向けた意見・助言等を受けカリキュラム等の開設・改善・工夫等を行う。

### (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名      | 企業連携の方法                   | 科目概要                                            | 連携企業等                                                                               |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| セキュリティ演習 | 1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当  | セキュリティ事業を行う企業と連携をし、現場で必要となる知識について学習する。          | ブロードバンドセキュリティ株式会社                                                                   |
| Python   | 1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当  | AI開発の現場で必須となるPythonについて学習する。                    | 株式会社WillBooster                                                                     |
| キャリア実習Ⅰ  | 3.【校外】企業内実習(4に該当するものを除く。) | 実際の現場で実習することにより理論と実践の相互関係を理解し、基礎的な知識・技術力を身につける。 | JTP株式会社<br>アララ株式会社<br>株式会社両備システムズ<br>ピープルソフトウェア株式会社<br>株式会社ワードシステム<br>連携する企業等の総数20社 |
| キャリア実習Ⅱ  | 3.【校外】企業内実習(4に該当するものを除く。) | 実際の現場で実習することにより理論と実践の相互関係を理解し、基礎的な知識・技術力を身につける  | 株式会社トスコ、株式会社テクノデジタル、株式会社アルク、三井E&Sシステム技研株式会社、株式会社NICS<br>連携する企業等の総数20社               |

## 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員の資質向上や専門分野の知識向上を目的とし、学内研修・学外研修・自己啓発研修等の年間研修計画を立て、学科教員が受講する。また、研修受講後は、研修報告書の作成と関係者に対して研修内容の共有を行う。

### (2)研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                                 |        |           |
|------|-------------------------------------------------|--------|-----------|
| 研修名: | Linux研修「なぜLinuxについて学習をする必要があるか」                 | 連携企業等: | LPI Japan |
| 期間:  | 令和6年5月26日                                       | 対象:    | 情報系教員     |
| 内容:  | Linuxサーバーの稼働数の紹介や、Linuxスキルの活用について具体的に紹介する。      |        |           |
| 研修名: | 2025年AI関連の動向および教育のトレンドについて                      | 連携企業等: | サーティファイ   |
| 期間:  | 令和7年3月27日                                       | 対象:    | 情報系教員     |
| 内容:  | 国や省庁のAI戦略の紹介及び、各視点から見た教育現場でのAIトレンドや今後の方向性について説明 |        |           |
| 研修名: | 第2回 AIコミュニティ                                    | 連携企業等: | サーティファイ   |
| 期間:  | 令和7年3月27日                                       | 対象:    | 情報系教員     |
| 内容:  | AIの発展とその社会的影響についての最新動向についての講演とディスカッション          |        |           |

## ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                                                                                         |                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 研修名: | 「志セミナー」株式会社ミアーズ 代表取締役 前村美樹さん講演                                                                                                          | 連携企業等: 株式会社ミアーズ  |
| 期間:  | 令和6年6月13日 9:30-10:30                                                                                                                    | 対象: 教務課職員        |
| 内容   | 業界をリードする経営者を講師に迎え、自身の経験を踏まえながら、「変化する時代に生き抜く力を身に付ける方法」「自身の力でキャリアをデザインする生き方」について講演いただく。自分自身の人生や社会課題の解決について考える機会とし、一人ひとりのやる気と行動の原点につなげていく。 |                  |
| 研修名: | 専門学校における発達障害支援とは？                                                                                                                       | 連携企業等: 筑波大学      |
| 期間:  | 令和7年1月16日                                                                                                                               | 対象: 専門学校教員       |
| 内容   | 専門学校を対象とした調査研究結果、専門学校における学生支援の実態と支援ツールの活用の紹介                                                                                            |                  |
| 研修名: | 学生指導力を向上させるマネジメント研修                                                                                                                     | 連携企業等: 株式会社インソース |
| 期間:  | 令和7年3月11日～12日                                                                                                                           | 対象: 学科責任者        |
| 内容   | 学校における強みを理解し、教職員が柱である授業運営やガイダンスに注力できる環境を構築し、学生指導力の向上を図る。                                                                                |                  |

## (3)研修等の計画

### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                           |                    |
|------|-------------------------------------------|--------------------|
| 研修名: | 『AIの進化で変わる開発手法』                           | 連携企業等: LPI Japan   |
| 期間:  | 令和7年7月5日                                  | 対象: 情報系教員          |
| 内容   | 生成AIのトレンドと、今後の技術者に必要となるノウハウやスキルを解説        |                    |
| 研修名: | 実践的なプログラミング教育の考察 連携企業等                    | 連携企業等: 株式会社サーティファイ |
| 期間:  | 令和7年9月                                    | 対象: 情報系教員          |
| 内容   | 実践プログラミング技術者試験の分析、実事例を交えたプログラミング教育についての講話 |                    |
| 研修名: | 第3回 AIコミュニティ                              | 連携企業等: サーティファイ     |
| 期間:  | 令和7年10月                                   | 対象: 情報系教員          |
| 内容   | AIの発展とその社会的影響についての最新動向についての講演とディスカッション    |                    |

## ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                       |                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 研修名: | 組織を強くする人材育成                                                           | 連携企業等: 株式会社東京カモガシランド |
| 期間:  | 令和7年5月7日                                                              | 対象: 学科責任者            |
| 内容   | 人材育成の重要性を再確認し、日頃のマネジメントに活用することにより、教職員全体の成長につなげていくとともに、学生指導にも効果的に活用する。 |                      |
| 研修名: | AI活用術                                                                 | 連携企業等: ユースフル株式会社     |
| 期間:  | 令和7年10月予定                                                             | 対象: 教員               |
| 内容   | ChatGPT等のAI技術を活用することによる授業準備効率の向上手法を学ぶ。                                |                      |
| 研修名: | 救命救急講習                                                                | 連携企業等: 岡山市消防局        |
| 期間:  | 令和7年8月予定                                                              | 対象: 全教職員             |
| 内容   | 心肺蘇生法、AEDの使用法、止血法など、基本的な応急処置を学ぶ                                       |                      |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

自己評価の評価結果について、学校関係者として卒業生、保護者とともに企業等による評価を行い、自己評価結果の客観性・透明性を高める。また、本校の教育方針である「即戦力となる人材育成」「ビジネスマンにふさわしい人格形成」「ニーズに対応したカリキュラム」に基づき、地域社会に貢献できる人材の育成に結び付けるために、関係者の理解促進や連携協力による学校運営の改善を図ることを目的とする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目 |
|---------------|-------------|
| (1)教育理念・目標    | 教育理念・目標     |
| (2)学校運営       | 学校運営        |
| (3)教育活動       | 教育活動        |
| (4)学修成果       | 学修成果        |
| (5)学生支援       | 学生支援        |
| (6)教育環境       | 教育環境        |
| (7)学生の受け入れ募集  | 学生の受け入れ募集   |
| (8)財務         | 財務          |
| (9)法令等の遵守     | 法令等の遵守      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 社会貢献・地域貢献   |
| (11)国際交流      | なし          |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

入試を実施しても、ほぼ全員が入学する状況であると考えられる。こうした状況を踏まえ、今後どのような取り組みが必要であるかについてご意見をいただいた。

その中で、本校の強みの一つである「面倒見の良さ」は引き続き維持しつつ、アドミッションポリシーに掲げる「これまでより、これから」を意識し、入学後に学生自身の意思によって成長できるような支援を行っている。

具体的には、教職員が一丸となって、授業や個別面談、課外活動、キャリア支援など、あらゆる場面で学生に寄り添い、声をかけ、適切な支援や挑戦の機会を提供するなど、積極的かつ継続的に関わっている。

あわせて、アクティブラーニングやプロジェクト型学習など指導方法の工夫を重ね、学生の主体的な学びを促すとともに、地域や企業、卒業生との連携を通じて、実社会とつながる学びの場を構築している。今後もこうした多面的な取り組みにより、学生一人ひとりの成長を着実に支えていく。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和7年4月1日現在

| 名 前   | 所 属                                 | 任期                         | 種別              |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 畑 嘉昭  | 株式会社トスコ 代表取締役社長                     | 令和6年4月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(IT)   |
| 平野 彰一 | 社会福祉法人岡北福祉会 岡北学園<br>理事長             | 令和6年4月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(保育)   |
| 守井 照久 | 税理士法人 創明コンサルティング・ブレイン<br>代表社員       | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(会計)   |
| 真鍋 洋志 | 菅公学生服株式会社 取締役                       | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(ビジネス) |
| 山本 涉  | 医療法人 和香会 倉敷スイートホスピタル<br>事務局長        | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(医療)   |
| 豊田 東  | バイオシステム株式会社 岡山国際ホテル<br>総支配人         | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(ホテル)  |
| 高橋 京恵 | 株式会社FIL DESIGN 代表取締役                | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(デザイン) |
| 北牧 涼輔 | NAYUG合同会社 代表社員                      | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(ゲーム)  |
| 米谷 紀彦 | 自衛隊香川地方協力本部 東讃地区隊長                  | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(公務員)  |
| 芳原 慶真 | コーセーエンジニアリング株式会社<br>総務部 部長          | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 企業等委員<br>(留学生)  |
| 早崎 律貴 | スマートスケープ株式会社<br>DE事業部 製造ソリューション部 部長 | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 卒業生             |
| 藤田 直樹 |                                     | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日(2年) | 保護者             |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

## (5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://oic-ok.ac.jp/about/info/>

公表時期: 毎年10月1日に更新

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

## (1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針やキャリア教育、職業教育をはじめとした教育活動等の状況を提供する。また、それぞれの学科の目標検定や就職実績についても情報を提供し、公的な認可を受けた教育機関として誠実な対応を行い、説明責任を果たす。

## (2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目          | 学校が設定する項目                               |
|--------------------|-----------------------------------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画   | OICの教育方針、心の推進プロジェクト、プライバシーポリシー(個人情報保護法) |
| (2) 各学科等の教育        | 目指す業界・職種、目指す資格と資格取得実績、就職実績、カリキュラム       |
| (3) 教職員            | 教職員数、教員の組織、教員の専門性、教職員の研修                |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | 就職支援等への取り組み支援、企業等との連携による取組・キャリア教育への取組   |
| (5) 様々な教育活動・教育環境   | 教育活動・校舎、施設紹介、学校行事、課外活動                  |
| (6) 学生の生活支援        | 学生支援への取組状況(スクールカウンセラー)                  |
| (7) 学生納付金・修学支援     | 学納金、独自の奨学金制度・学費支援制度                     |
| (8) 学校の財務          | 財務状況                                    |
| (9) 学校評価           | 学校評価、学校関係者評価                            |
| (10) 国際連携の状況       | なし                                      |
| (11) その他           | なし                                      |

※(10)及び(11)については任意記載。

## (3) 情報提供方法

(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://oic-ok.ac.jp/about/info/>

公表時期: 毎年6月に更新

# 授業科目等の概要

| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |                |                                                                                                      |         |      |     |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名          | 授業科目概要                                                                                               | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |                |                                                                                                      |         |      |     | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 1                    | ○  |      |      | ビジネス実務ⅠA       | 社会常識・マナー・コミュニケーション能力を習得し、社会人としての基礎力と自分のキャリア形成について学ぶ。                                                 | 1前期     | 60   | 4   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 2                    | ○  |      |      | コンピュータ概論       | テクノロジ系の基礎となる情報の基礎理論やハードウェア、ソフトウェア等に関する分野の知識を網羅的に学ぶ。基礎的な用語や考え方を身につけることを目的とする。                         | 1前期     | 80   | 4   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 3                    | ○  |      |      | ネットワークセキュリティ   | ネットワークに関する基本知識及び情報セキュリティに関する基本知識を身につけることを目的とする。                                                      | 1前期     | 45   | 3   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 4                    | ○  |      |      | プログラミングⅠ       | Javaの基本的な文法及び、オブジェクト指向の考え方を学習し、オブジェクト指向を用いたプログラミングスキルの基礎を身につける。                                      | 1前期     | 75   | 4   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 5                    | ○  |      |      | アルゴリズム概論       | プログラムの流れを考え、疑似言語を使い記述するものであるため、正解が一つではない事を第一に理解する。基礎でパターン化された手順を学び、その後、応用問題を解く事により理解度を深める。           | 1前期     | 60   | 4   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 6                    | ○  |      |      | ビジネスアプリケーション演習 | Windows操作方法の確認、Excelでは操作方法の確認、各関数を使えるようにする。実際にパソコンを使用して、確実に処理が行われているか確認しながらExcel検定2級の合格レベルまで引き上げていく。 | 1前期     | 30   | 2   |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 7                    | ○  |      |      | ペン字            | 美しい文字を書くことの大切さを理解し、その為の正しい姿勢・呼吸・ペンの持ち方を学ぶ。<br>ひらがな、カタカナの成り立ち、漢字基本店画、部首、筆順の解説により、バランスのとれた字形を学ぶ。       | 1前期     | 15   | 1   |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 8                    | ○  |      |      | 情報処理技術者Ⅰ       | 情報処理技術者試験の取得を目指し、各分野の専門用語の確認、思考問題の強化、過去問題を中心に総仕上げを行う。                                                | 1後期     | 88   | 4   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 9                    | ○  |      |      | ビジネス実務ⅡB       | 社会常識・ビジネスマナー・コミュニケーション能力を習得し、変化するビジネス社会で活躍できる人材を育成する。                                                | 1後期     | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 10                   | ○  |      |      | プログラミングⅡ       | Javaの基本的な文法及び、オブジェクト指向の考え方を学習し、オブジェクト指向を用いたプログラミングができるようになる。                                         | 1後期     | 45   | 3   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |

| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |             |                                                                                                   |         |              |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名       | 授業科目概要                                                                                            | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |             |                                                                                                   |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 11                   | ○  |      |      | 情報リテラシー     | 情報処理技術者試験（基本情報技術者試験）の午前問題集をベースに、これまで学んだコンピュータ用語の確認、言語、アルゴリズムなど、分野ごとの理解度を向上させる。                    | 1後期     | 30           | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 12                   | ○  |      |      | フロントエンドⅠ    | WebページおよびWebサイト制作の基礎知識・技術を身につける。Webサイトの技術面だけでなく、関連技術やモラルなども身につける。                                 | 1後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 13                   | ○  |      |      | データベース      | データベースの基本的な仕組み、正規化の考え方を理解した上でMySQLを用いてSQL4大構文を用い、データ操作ができる。                                       | 1後期     | 60           | 4           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 14                   | ○  |      |      | システム設計      | システム開発におけるドキュメントの作成方法を学習し、実際にロボットを使ったプロジェクト開発を行うことでシステム開発に必要な工程を理解する。                             | 1後期     | 50           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 15                   | ○  |      |      | ネットワーク演習Ⅰ   | コンピュータネットワークの基本的な理解。レイヤ1～レイヤ3、特にルータやL2スイッチの役割を理解し、基本的なネットワーク構築技術を身につけることを目標とする。                   | 1後期     | 51           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 16                   | ○  |      |      | インフラⅠ       | Linuxの基本的なコマンド操作およびサーバ構築ができる                                                                      | 1後期     | 51           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 17                   | ○  |      |      | ビジネス実務ⅢB    | 社会常識・ビジネスマナー・コミュニケーション能力を1年次よりさらに深め、実践的な対応力を養うことを目的とした講義。                                         | 2前期     | 34           | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 18                   | ○  |      |      | インターンシップ実習Ⅰ | 実習先の企業で実際に勤務を行うことで、企業（業界）を知り、業界における自分の立ち位置を理解し、働くことの意義を知ることがを目的とする。                               | 2前期     | 35           | 1           |      |    | ○        |    | ○  | ○  |    | ○       |
| 19                   | ○  |      |      | 情報処理技術者Ⅱ    | 情報処理技術者試験の取得を目指し、各分野の専門用語の確認、思考問題の強化、過去問題を中心に総仕上げを行う。                                             | 2前期     | 93           | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 20                   | ○  |      |      | サーバーサイドⅠ    | 与えられた課題に対して、学生間でチームを組み、いままで培ったJavaのシステム開発の技術を総動員し、プロジェクト演習を実施する。                                  | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 21                   | ○  |      |      | フロントエンドⅡ    | WEBページのオブジェクトを操作する方法について、演習を通じてWebサイト制作に必要な知識を教示する。<br>最終的にWebサイトを独力で作成する演習を行い、知識だけでなく技術的な成長を目指す。 | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |



| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |               |                                                                                                               |         |              |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名         | 授業科目概要                                                                                                        | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |               |                                                                                                               |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 22                   | ○  |      |      | PBL I         | クロスプラットフォームのアプリケーションを開発する。<br>チームで題材を決めてプロジェクト開発を行う。                                                          | 2前期     | 60           | 4           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 23                   | ○  |      |      | 開発技術          | システム開発におけるドキュメントの作成方法と、チーム開発におけるGitの使用方法を学習することで、システム開発に必要な関連技術を習得する。                                         | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 24                   | ○  |      |      | クラウドコンピューティング | 近年システム開発において主流になっている、クラウド環境の活用技術、特にAWSについて、用語の理解と活用の手段を理解することを目的とする。                                          | 2前期     | 30           | 2           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 25                   |    | ○    |      | Python        | Pythonの基本的な文法及び、JAVAとの考え方の違いを学習し、AIプログラミングに向けた基礎を身につける。                                                       | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  | ○       |
| 26                   |    | ○    |      | AI概論          | AIに関わる様々な基本原理や基礎技術について学習する。AIに関する基礎的な知識や、必要なソフトウェアに関する知識の習得を目的とする。                                            | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 27                   |    | ○    |      | ネットワーク演習Ⅱ     | ネットワーク機器、サーバ実機を用い、構築演習などハンズオン中心の講義を展開する。<br>クラウド、オンプレミス問わずサーバ設定、OS基本設定、セキュリティ設定を行うことができる知識、スキルを身につけることを目的とする。 | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 28                   |    | ○    |      | セキュリティ演習      | セキュリティ技術について基盤となる知識を学習し、脆弱性診断やペネトレーションテストの手法について理解する。                                                         | 2前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  | ○       |
| 29                   | ○  |      |      | インターンシップ実習Ⅱ   | 実習先の企業で2回目の勤務を行うことで、企業（業界）をより理解し、業界における自分の立ち位置を理解し、就職活動に向けて働くイメージを具体化させる。                                     | 2後期     | 70           | 2           |      |    | ○        |    | ○  | ○  |    | ○       |
| 30                   | ○  |      |      | 情報処理技術者Ⅲ      | 情報処理技術者試験の取得を目指し、各分野の専門用語の確認、思考問題の強化、過去問題を中心に総仕上げを行う。                                                         | 2後期     | 88           | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 31                   | ○  |      |      | ビジネス実務ⅣB      | 社会常識・マナー・面接対策を通じて実践力とコミュニケーション力を養い、将来や職業への理解を深める講義。                                                           | 2後期     | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 32                   | ○  |      |      | サーバーサイドⅡ      | サーバレット及びJSPを用いてWEBシステムを構築できるようになる。                                                                            | 2後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |

| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |             |                                                                                                     |         |              |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名       | 授業科目概要                                                                                              | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |             |                                                                                                     |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 33                   | ○  |      |      | プレゼンテーション技法 | 就職活動や就職後に様々な場面でプレゼンテーションを行う場面がある。プレゼン資料の作成だけでなく、聞き手にとってわかりやすいプレゼンを組み立てる力を、ロールプレイングを通じて身につけることを期待する。 | 2後期     | 30           | 2           |      | ○  |          | ○  |    |    |    |         |
| 34                   | ○  |      |      | 開発技術Ⅱ       | 現在開発環境の主流となっているコンテナ型仮想化について理解し、Dockerの基本的なコマンド、環境構築方法を理解する。                                         | 2後期     | 30           | 2           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 35                   | ○  |      |      | 専攻連携開発      | アプリケーション開発において、自身の専攻する領域の技術を活用してプロジェクトに取り組む。チームで題材を決めてプロジェクト開発を行う。                                  | 2後期     | 75           | 4           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 36                   |    | ○    |      | センサ回路演習     | AIの学習に必要なデータを取得するためのセンサの使い方やデータの取得方法について理解する。                                                       | 2後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 37                   |    | ○    |      | 統計・データ分析    | AIを扱う上で必要となる統計について、その意義や各種分析手法について理解する。                                                             | 2後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 38                   |    | ○    |      | インフラセキュリティⅠ | 情報通信におけるネットワークの脅威と対策手法を体系的に学ぶ。ファイアウォールやVPN、暗号化通信などの基本技術を理解し、実践的なセキュリティ知識を習得することを目的とする。              | 2後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 39                   |    | ○    |      | クラウドインフラ演習  | AWS上にインフラ環境を構築し、システムが安定的に稼働できる環境づくりの手法について演習を行う。                                                    | 2後期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 40                   | ○  |      |      | ビジネス実務Ⅴ     | 就職活動に向けて、一般常識やSPI対策などを学習する。社会に出るために必要な知識を広く身につけるとともに、道德観、倫理観を身につける。                                 | 3前期     | 36           | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 41                   | ○  |      |      | 情報処理技術者Ⅳ    | 情報処理技術者試験の取得を目指し、各分野の専門用語の確認、思考問題の強化、過去問題を中心に総仕上げを行う。                                               | 3前期     | 93           | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 42                   | ○  |      |      | サーバサイドⅢ     | JAVAを用いたWEBアプリケーション構築について、フレームワークを用いた開発について理解する。                                                    | 3前期     | 60           | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 43                   | ○  |      |      | PBLⅡ        | クロスプラットフォームのアプリケーションを開発する。学年を超えたチームで題材を決めてプロジェクト開発を行う。                                              | 3前期     | 120          | 4           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    | ○       |

| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |             |                                                                                                                |         |              |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名       | 授業科目概要                                                                                                         | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |             |                                                                                                                |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 44                   | ○  |      |      | ビジネスプランニング  | ユーザ視点でのサービスのニーズ、課題の本質を発見、理解する力を身につける。新規ビジネスモデル設計のプロセスとPDCAを理解し実践する                                             | 3前期     | 45           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 45                   |    | ○    |      | IoT         | IoT機器を活用してデータを収集する手法について理解する。<br>IoT機器を取り扱ための電子制御について理解する。                                                     | 3前期     | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 46                   |    | ○    |      | ビッグデータ処理    | 大量のデータを効率的に収集、管理、分析する手法について理解する。                                                                               | 3前期     | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 47                   |    | ○    |      | インフラセキュリティⅡ | サーバにおける情報漏洩や不正アクセスなどの脅威と、それに対するセキュリティ対策について学ぶ。OSや各種サービスに対する脆弱性対策、アクセス制御、ログ管理など、サーバ運用に不可欠な知識と技術を習得することを目的とする。   | 3前期     | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 48                   |    | ○    |      | ログ解析        | システム運用をするうえで出力されるログファイルについて、出力させる手法と読み取る手法に付いて理解する。                                                            | 3前期     | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 49                   | ○  |      |      | ビジネス実務Ⅵ     | 社会常識・マナー・面接対策を通じて実践力とコミュニケーション力を養い、将来や職業への理解を深める                                                               | 3後期     | 15           | 1           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 50                   | ○  |      |      | 情報処理技術者Ⅴ    | 情報処理技術者試験の取得を目指し、各分野の専門用語の確認、思考問題の強化、過去問題を中心に総仕上げを行う。                                                          | 3後期     | 88           | 4           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 51                   | ○  |      |      | 卒業研究Ⅰ       | 3年間の集大成として、今まで学習したシステム開発に関する知識、スキルを活用し、テーマに沿ったシステムの企画提案及び開発を実施する。                                              | 3後期     | 50           | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 52                   | ○  |      |      | ユーザマネジメント   | ITを活用した現代ビジネスにおいて、顧客・ユーザとの関係構築や信頼維持の重要性を理解する。SNSやCRM、カスタマーサポートなどのITツールを通じて、効率的かつ効果的なユーザマネジメントを実現する知識と考え方を習得する。 | 3後期     | 30           | 2           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 53                   | ○  |      |      | 卒業研究Ⅱ       | 3年間の集大成として、今まで学習したシステム開発に関する知識、スキルを活用し、他学科や企業を巻き込んだテーマに沿ったシステムの企画提案及び開発を実施する。                                  | 3後期     | 158          | 4           |      | ○  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |

| (工業専門課程 情報スペシャリスト学科) |    |      |      |         |                                                                                                    |         |      |               |      |    |          |    |    |    |    |         |
|----------------------|----|------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                      | 分類 |      |      | 授業科目名   | 授業科目概要                                                                                             | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数           | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                      | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |         |                                                                                                    |         |      |               | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 54                   |    | ○    |      | ペン字上級   | 日常生活に役立つ行書（美しいつづけ字）を学ぶ。<br>行書のルールを覚え、一筆箋、封筒、年賀状、のし袋（筆ペン）を書いてみる。                                    | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 55                   |    | ○    |      | ビジネス英語  | グローバル社会が進む中、企業内の標準言語が英語になるなど、ビジネスにおいて英語を使う機会が増えている。ビジネスの場で、簡単な英語が話せる力や、メール文章を書く能力を身に付けることを目的としている。 | 3後期     | 15   | 1             | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 56                   |    | ○    |      | エクセル上級  | Excelのスキルををあらゆるビジネスシーンで活用できるように、基礎知識から応用まで幅広く学び、PCスキルを社会で活かせる人材育成を目的とする。                           | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 57                   |    | ○    |      | 医療事務    | 医療機関の役割、医療保険制度の仕組みを知り、簡単な医療費の計算方法を習得する。                                                            | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 58                   |    | ○    |      | RPA実習   | 作業自動化ツールであるRPA(Robot Process Automation)の構築を題材に、プログラムの思考力を養う。                                      | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 59                   |    | ○    |      | 情報リテラシー | 業務で役立つWindowsの便利な機能や、社会に出てから必要となるセキュリティ知識やAIの活用方法などについて学ぶ。                                         | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 60                   |    | ○    |      | 世界情勢    | 自国の習慣や考えだけにとらわれることなく、他国の習慣・文化に共感し、異文化間での協力関係を構築する素地を身に付ける                                          | 3後期     | 15   | 1             |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 合計                   |    |      |      |         | 67 科目                                                                                              |         |      | 3015 単位（単位時間） |      |    |          |    |    |    |    |         |

| 卒業要件及び履修方法                                                                             |  | 授業期間等     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|------|
| 卒業要件：<br>・卒業基準検定もしくは、認定試験の取得<br>・授業への出席80%以上<br>・履修するすべての科目において、S・A・B・Cいずれかの成績評価を得ること。 |  | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
| 履修方法： 学科・専攻で定められたカリキュラムについて履修すること。                                                     |  | 1 学期の授業期間 | 20 週 |

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。