

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地															
専門学校 岡山情報ビジネス学院		昭和61年7月26日		学院長 榊原 俊章		〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町1-4 ターミナルスクエア内 (電話)086-224-2336															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地															
学校法人三友学園		昭和61年7月26日		理事長 野津 基弘		〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町1-4 ターミナルスクエア内 (電話)086-224-2336															
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																
工業	工業専門課程	情報システム学科		平成14年文部科学省告示 第22号	—																
学科の目的	IT業界に必要な専門知識の習得のみならず、人に伝える力・聞き出す力などお客様との交渉に必要なコミュニケーション能力などを習得し、即戦力として活躍できるシステムエンジニア・プログラマーを育成する。																				
認定年月日	平成27年2月17日																				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技														
2年	昼間	1736時間	475時間	656時間	621時間	0時間	0時間														
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																
80人	96人	0人	3人	3人	6人																
学期制度	■前期:4月1日～8月31日 ■後期:9月1日～翌年3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 成績評価はS、A、B、C、Dの5段階科目終了時に試験、レポート等で評価																
長期休み	■夏季休業日:8月5日～9月1日 ■冬季休業日:12月23日～翌年2月16日 ■春季休業日:3月2日～3月15日			卒業・進級条件	次の項目を全て満たすこと ・必修31科目、総時間1736時間を履修すること ・出席率90%以上 ・科目の成績評価が全てC以上 ・以下の検定3級以上を、いずれか1つ合格 ・情報処理技術者能力認定試験 ・C言語プログラミング能力認定試験 ・JAVAプログラミング能力認定試験																
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 電話連絡、保護者面談、家庭訪問等			課外活動	■課外活動の種類 新入生歓迎会、スポーツ大会、学園祭、東京研修 ■サークル活動: 有																
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(平成30年度卒業生) 就職先: Sky(株)、(株)湯山製作所、カワサキロボットサービス(株)総合警備保障(株)、アラ(株)、日本ラッド(株)、(株)アルプス技研、(株)テクノプロ テクノプロ・IT社、エヌアイソフト(株)、(株)トスコ、(株)ソフィア、(株)ヘネッセインフォシエル、エムテック(株)、リンク&リンケージ(株)、ジェイテック(株) 他 業界: IT業界			主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成30年度卒業者に関する令和元年5月1日時点の情報)																
	■就職指導内容 担任教師とキャリアサポート室が連携し学生の進路選択のサポートを行う。併せて就職対策講座により教養・面接対策等を行う。 ■卒業生数: 49人 ■就職希望者数: 49人 ■就職者数: 47人 ■就職率: 95.9% ■卒業者に占める就職者の割合: 95.9% ■その他				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者試験</td> <td>①</td> <td>15人</td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td>情報所技術者能力認定試験2級</td> <td>③</td> <td>32人</td> <td>23人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)</p> <p>■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等</p>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	基本情報技術者試験	①	15人	12人	情報所技術者能力認定試験2級	③	32人	23人		
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																		
基本情報技術者試験	①	15人	12人																		
情報所技術者能力認定試験2級	③	32人	23人																		
中途退学の現状	■中途退学者 3名 ■中退率 3.1% 平成30年4月1日時点において、在学者96名(平成30年4月1日入学者を含む) 平成31年3月31日時点において、在学者93名(平成31年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 経済的理由、進路変更等 ■中退防止・中退者支援のための取組 定期ガイダンスの実施、クラス行事・学校行事への参加、家庭との連携等																				

経済的支援制度	<p>■学校独自の奨学金・授業料等減免制度： (有) 無</p> <p>※有の場合、制度内容を記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OIC特別奨学金制度(本校入学者を対象に実施) ・後期授業料免除制度(本校入学後、所定の条件を満たす者を対象に実施) <p>■専門実践教育訓練給付： (有) 無</p> <p>※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載</p>
第三者による学校評価	<p>■民間の評価機関等から第三者評価： (有) 無</p> <p>※有の場合、例えば以下について任意記載</p> <p>(評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)</p> <p>https://www.oic-ok.ac.jp/assets/document/about/2019.pdf</p>
当該学科のホームページURL	URL: https://www.oic-ok.ac.jp/course/information_system/

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

IT技術者として、ユーザーが求めるシステムを構築するために、高い技術力と豊かなコミュニケーション能力を備えた人材の育成を目指す。そのために、システム化に向けた動向やシステム開発技術についての知見のある方々に教育課程編成委員を依頼し、システム業界を中心に、ソフトウェア開発における実状と求められるスキル等について意見や提案をいただき、カリキュラム・授業計画等に反映させる。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

IT技術者育成のために、システム業界関係者および岡山情報ビジネス学院関係者で構成された「教育課程編成委員会」を岡山情報ビジネス学院内に設置する。年間2回以上開催される委員会にて教育課程の編成に向けた意見・助言等を受けカリキュラム等の開設・改善・工夫等を行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和元年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
榊原 俊章	専門学校 岡山情報ビジネス学院 学院長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	
高岡 信吾	専門学校 岡山情報ビジネス学院 常務理事	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	
中上 篤	専門学校 岡山情報ビジネス学院 教務第2課 課長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	
楠戸 國正	一般社団法人システムエンジニアリング岡山 専務理事・事務局長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	①
松下 茂樹	株式会社両備システムソリューションズ ITサービス事業部 部長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	③
香田 明人	株式会社システムタイズ 常務取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	③

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(9月、1月)

(開催日時(実績))

第1回 平成30年9月6日 16:00～17:30(予定)

第2回 平成31年1月24日 16:00～17:30(予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

<委員会意見より現在実施中項目>

・IoT、AI、ドローンなど新しいことに取り組んでいくことはよいが、プログラミング言語やITの仕組みなど、本来ベースとして学習しなければならないこともしっかりと学習すべき。

⇒次年度カリキュラムを検討する際、より専門性に特化した学習ができるように、再編成を行う。

<委員会意見より具体的内容検討中項目>

・情報スペシャリスト学科とカリキュラムが重複している部分が多いのではないかと

⇒目指す業界は同じなので、確かに重複する部分が多い。特に、3つの専攻に別れ、より専門性に特化していくので、情報システム学科ならではの授業を検討する。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

IT業界で即戦力となる技術者育成のため、ソフトウェア開発企業を中心とした企業と連携し、現場における業務を体験し、今後のシステム開発技術者としてのスキル向上を目指す。また、連携企業様についてはソフトウェア開発についての仕事全般が体験でき、システムエンジニア、プログラマーとして活躍している方からシステム開発に対する直接助言や協力が得られる体制をとることが可能な企業様を選定している。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

主に担任教員が実習内容の詳細について連携企業と受入の確認と調整を行う。実習期間中は学科教員が各連携企業を訪問し、学生の状況を確認するとともに、実習担当者と情報交換を行う。実習終了後には、実習担当者による学生の学修成果の評価と、実習日誌などをふまえ、担任教員が成績評価を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
キャリア実習	実社会で、即戦力として活躍できる人材を育成することを目的に、1年次後期に企業で実習を行う。授業を通して学んできたことを、理論と実践の相互関係を理解し、基礎的な知識・技術力を身につける。実習内容は、基本的に受入企業様の指示に従い、担当者の方々の指導のもと、実習を行う。	ピープルソフトウェア株式会社 一般社団法人データクレイドル 株式会社トスコ リンク&リンケージ株式会社 エムテック株式会社 アララ株式会社 日本サード・パーティ株式会社 等 全24社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員の資質向上や専門分野の知識向上を目的とし、学内研修・学外研修・自己啓発研修等の年間研修計画を立て、学科教員が受講する。また、研修受講後は、研修報告書の作成と他関係者に対する研修内容の共有を行う。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「経済産業省におけるIT推進政策、総務省のICTの取組み、IBM Watsonが広げるビジネスの可能性」

(連携企業等:一般社団法人 システムエンジニアリング岡山)

期間:平成30年5月29日(火) 対象:妹尾 潤

内容:一般社団法人 システムエンジニアリング岡山は本校の教育課程編成委員会の委員として本校と連携している。今回の研修は、国として、IT,IoTに対してどのような政策やロードマップを検討しているのかの研修で、今後のカリキュラム策定や授業内容などに組み込むことができる内容となっている。また、AIの代表格「Watson」について機能や活用事例についての研修であった。これから先を見据えた授業展開や、周辺知識を説明する上で非常に有意義な内容の研修であった。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「文章能力向上研修」(連携企業等:公益財団法人 日本漢字能力認定検定協会)

期間:平成30年 8月9日(木) 対象:妹尾 潤

内容:本校は、公益財団法人 日本漢字能力検定協会と連携し、漢字検定や文章読解・作成能力検定等を学生たちが受験できるように連携している。今回の研修は、学生と社会人に求められる文章力の違い、わかりやすい文章を書くコツ、効果的な添削方法など、通常の文章ではなくビジネス文章の書き方を学生に学習させることを目的とした研修である。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「AI データサイエンス学科の構築とカリキュラム策定について」

(連携企業等:一般社団法人 全国専門学校教育研究会)

期間:令和元年8月22(木) ~23日(金) 対象:妹尾 潤

内容:一般社団法人 全国専門学校教育研究会は、全国の専門学校が教育の成功事例や取り組みなどを共有し、より専門性の高い教育を目的とした一般社団法人で、研修会を通して情報交換や教員のレベルアップを図っている。本校もこの研究会に加盟しており、他校との情報交換や教師のレベルアップを図っている。最も注目されるAI・データサイエンス分野のカリキュラムの構築に向けて手を動かしながら習得する。

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「就職支援担当者向け「キャリア支援力向上研修」」(連携企業等:一般社団法人 全国専門学校教育研究会)
 期間:令和元年8月7日(水) 対象:妹尾 潤、近藤 妙子
 内容:一般社団法人 全国専門学校情報教育協会は、専門学校における情報教育の一層の充実発展、専門学校相互並びに行政、企業等との連携を図り、専門学校の社会的地位の向上に資することを目的とした活動している。本校もこの研究会に加盟しており、他校との情報交換や教師のレベルアップを図っている。学生の就職支援を行うにあたり、学生の主体性、能動性を引出しながらゴールに向けて支援できるような指導者になるための基礎を学習する。自身の業務を整理すると共に、時代に合わせた「キャリアセンター」「就職支援者」の役割を再度認識し、個別支援の際やクラスルームで、「学生との信頼関係を構築する」方法を知り、現場で実践できるようにする。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

自己評価の評価結果について、学校関係者として卒業生、保護者とともに企業等による評価を行い、自己評価結果の客観性・透明性を高める。また、本校の教育方針である「即戦力となる人材育成」「ビジネスマンにふさわしい人格形成」「ニーズに対応したカリキュラム」に基づき、地域社会に貢献できる人材の育成に結び付けるために、関係者の理解促進や連携協力による学校運営の改善を図ることを目的とする

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	教育理念・目標
(2)学校運営	学校運営
(3)教育活動	教育活動
(4)学修成果	学修成果
(5)学生支援	学生支援
(6)教育環境	教育環境
(7)学生の受入れ募集	学生の受け入れ募集
(8)財務	財務
(9)法令等の遵守	法令等の順守
(10)社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

担任制、卒業生の社内での評価などは、良い評価をいただいたので、今後も退学防止などの課題に取り組んでいく。特に、教師の力量による差が、退学、就職などすべてに影響するため、その差を解消できるように教員研修を継続する。また、非常勤教師の採用も行い、学生サービスの充実を図る。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和元年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
宮崎 栄一	株式会社 創明コンサルティング・ブレイン 代表取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
仲田 錠二	株式会社 ユナイテッドサーブ 代表取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	卒業生・ 企業等委員
松本 武司	有限会社シルク 代表取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	PTA
河原 秀明	医療法人創和会 しげい病院 地域連携部 地域連携入退院支援・医療社会福祉課 課長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
近藤 正晃	株式会社 ホテルグランヴィア岡山 総務部総務人事課 課長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
岡崎 多美子	学校法人 朝日学園 朝日塾幼稚園園長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
磯谷 賢二	リコージャパン株式会社 中国事業本部岡山支社 アシスタントマネー	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	卒業生・ 企業等委員
片山 雅文	株式会社 コーセイカン 制作チーム 部長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
石橋 史恵	ウェブクリエイティブ株式会社 代表取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
高松 聖	株式会社 スカイリンク 岡山制作部長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員
高木 孝征	自衛隊香川地方協力本部東讃区隊長	令和元年7月5日～ 令和3年3月31日(2年)	企業等 委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他() ()

<https://www.oic-ok.ac.jp/assets/document/about/info/02--4.pdf>
公表時期:令和元年9月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針やキャリア教育、職業教育をはじめとした教育活動等の状況を提供する。また、それぞれの学科の目標検定や就職実績についても情報を提供し、公的な認可を受けた教育機関として誠実な対応を行い、説明責任を果たす。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	OICの教育方針、心の推進プロジェクト、プライバシーポリシー(個人情報保護法)
(2)各学科等の教育	目指す業界・職種、目指す資格と資格取得実績、就職実績、カリキュラム
(3)教職員	教職員数、教員の組織、教員の専門性、教職員の研修
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職支援等への取り組み支援、企業等との連携による取組・キャリア教育への取組
(5)様々な教育活動・教育環境	教育活動・校舎、施設紹介、学校行事、課外活動
(6)学生の生活支援	学生支援への取組状況(スクールカウンセラー)
(7)学生納付金・修学支援	学納金、独自の奨学金制度・学費支援制度
(8)学校の財務	財務状況
(9)学校評価	学校評価、学校関係者評価
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法
(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他() ()

URL:<http://www.oic-ok.ac.jp>

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 1年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○					ペン字	硬筆検定3級合格レベルの演習。 手書き用の履歴書作成のための演習。	1前	15	1		○		○			○	
○					ハードウェア概論	ハードウェアに関する知識の学習。 経済産業省 基本情報処理技術者の午前分野合格レベルの学習。	1前	55	3	○	△		○			○	
○					ソフトウェア概論	ソフトウェアに関する知識の学習。 経済産業省 基本情報処理技術者の午前分野合格レベルの学習。	1前	55	3	○	△		○			○	
○					アルゴリズム概論Ⅰ	プログラムの処理手順の学習。 経済産業省 基本情報処理技術者の午後分野合格レベルの学習。	1前	44	2	○	△		○			○	
○					アルゴリズム概論Ⅱ	擬似言語を含むプログラムの処理手順の学習。 経済産業省 基本情報処理技術者の午後分野合格レベルの学習。	1前	44	2	○	△		○			○	
○					システム設計概論	システム開発手順に関する知識の学習。 経済産業省 基本情報処理技術者の午前分野合格レベルの学習。	1前	33	2	○	△		○			○	
○					C言語Ⅰ	C言語の知識学習 (基本文法からポインタ・構造体まで)	1前	22	1	○	△		○			○	
○					C言語実習Ⅰ	C言語のプログラミング実習 (基本文法からポインタ・構造体まで)	1前	33	1	△			○	○		○	
○					ビジネスアプリケーション実習	Excelの使い方の学習と実習。 Exceを利用し、関数の効果的な使い方や簡単なマクロ作成の学習と実習。	1前	32	1	△			○	○		○	
合計					科目	単位時間(時間)											

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 1年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○					ビジネス実務 I	新入社員として必要なマナーの学習。就職活動における立居振舞、面接指導。	1通	60	4	○	△		○		○		
○					プレゼンテーション技法	PowerPointの使い方の学習と演習。PowerPointを利用し、効果的な話し方の学習と演習。	1後	32	2	△	○		○		○		
○					キャリア実習	実際の現場で実習することにより理論と実践の相互関係を理解し、基礎的な知識・技術力を身につける。	1後	90	2			○		○	○		○
	○	○			データベース概論	データベース、SQLの基礎知識を学習	1後	30	2	○	△		○		○		
	○			○	C言語Ⅱ	C言語の知識学習 (ポインタ・構造体を利用した処理)	1前	40	2	○	△		○		○		
	○				システム開発Ⅰ	ウォーターフォールモデルで例題をもとに、基本設計から外部設計まで設計書の考え方、書き方を演習。	1後	48	3	△	○		○		○		
	○				情報リテラシー	演習を通じて情報処理分野の基礎知識を学習。経済産業省基本情報技術者試験午前レベル。	1前	16	1	○	△		○		○		
	○				C言語実習Ⅱ	C言語のプログラミング実習 (ポインタ・構造体を利用した処理)	1後	68	2	△		○	○		○		
	○				Visual Basic .Net I	VisualStudio.Net2013におけるプログラミング演習。標準コントロール、プロパティ、複数フォームを利用した演習。	1後	32	1	△		○	○		○		
合計					科目		単位時間(時間)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 1年生																		
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○				HTML・CSS	Webページ作成の基本となるHTML、CSSの基礎知識を演習を通じて学習する。	1前	30	1	△	○		○		○			
	○				情報処理技術者Ⅰ（基本情報）	経済産業省 基本情報処理技術者合格レベルの学習	1後	116	4	△	○		○		○			
	○				情報処理技術者Ⅰ（応用情報）	経済産業省 応用情報処理技術者合格レベルの学習	1後	116	4	△	○		○		○			
		○			JAVA基礎	JAVA言語をベースとしてプログラミングの基本文法、基礎知識を学習	1前	24	1	○	△		○		○			
		○			JAVA実習Ⅰ	JAVをベースとしてプログラミングの基本文法、基本知識を実習	1前	32	1	△		○	○		○			
		○			JAVA実習Ⅱ	JAVA SE範囲のオブジェクト指向プログラミングを実習を通して学習	1後	84	2	△		○	○		○			
		○			Webアプリケーション実習	ハイブリッドアプリケーション開発の基礎となるHTML5、CSS3、Javascriptを使用したプログラミング実習	1後	120	4	△		○	○		○			
		○			インターネット概論	インターネットの仕組みと関連技術から接続設定、トラブル対処法、セキュリティなどインターネットに関する幅広い知識を学習	1後	30	2	○	△		○		○			
		○			Android演習	AndroidStudioの基本的な使い方をサンプルアプリの開発演習を通して学習	1後	60	4	△	○		○		○			
合計																		
														科目	時間(単位)			

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 1年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
			○		VisualBasic.Net基礎	VisualBasic.Netをベースとしてプログラミングの基本文法、基礎知識を学習	1前	16	1	○	△		○		○		
			○		VisualBasic.Net実習	VisualStudio.Netにおけるプログラミング演習。標準コントロール、プロパティ、複数フォームを利用した演習。	1後	49	1	△		○	○		○		
			○		マイコン実習	組み込みシステムに必要な知識と、周辺機器を利用した実習。	1後	64	2	△		○	○		○		
			○		UML	オブジェクト指向開発における設計書の書き方の学習と演習。	1後	64	4	○	△		○		○		
			○		PLC基礎	コンピュータの制御に必要な知識の学習と演習。	1後	64	3	○	△		○		○		
			○		Linux I	LPICレベル1合格レベルの学習。Linuで作業を行ううえで必要なxコマンドの学習と実習。	1後	63	2	△		○	○		○		
			○		ロボコン基礎	ロボットコンテストに参加する為の基礎技術を学習。	1後	20	1	○	△		○		○		
合計							20科目		895時間(40単位)								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○					親学	親としてすべきことを学び、さらに人としての成長を目指し、人間力を高めるライフデザインを学ぶ。	2前	15	1	○	△		○		○		
○					ビジネス実務Ⅱ	実社会で求められるビジネスマナーについての学習。新聞の読み方、業界の動き等を学習。	2通	61	4	○	△		○		○		
○					プレゼンテーション演習	企画したシステムを演習を通じ、効果的なプレゼンテーション力を身につける。	2後	48	3	△	○		○		○		
	○				情報処理技術者Ⅱ(基本情報)	経済産業省 基本情報処理技術者合格レベルの学習。	2前	115	4	△	○		○		○		
	○				情報処理技術者Ⅱ(応用情報)	経済産業省 応用情報処理技術者合格レベルの学習。	2前	115	4	△	○		○		○		
	○				情報処理技術者Ⅱ(情報処理安全確保支援士)	経済産業省 情報処理安全確保支援士合格レベルの学習。	2前	115	4	△	○		○		○		
	○				情報処理技術者Ⅱ(データベース)	経済産業省 データベーススペシャリスト合格レベルの学習。	2前	115	4	△	○		○		○		
	○				VisualBasic.NetⅡ	ADO、NETを利用したデータベースと連携したプログラム演習。ACCESS、SQLサーバ利用。	2前	98	3	△		○	○		○		
	○				システム開発Ⅱ	オブジェクト指向によるシステム開発の設計手法を学習。	2前	60	4	△	○		○			○	
合計						科目	単位時間(時間)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1 学年の学期区分	2期
		1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
	○				システム開発Ⅲ	ソフトウェア詳細設計以降の工程を学習し、システム開発の流れ、考え方を学習。	2前	60	4	△	○		○			○	
	○				J A V A 実習	Javaプログラミングの基礎知識の学習とプログラミング実習。またEclipseを利用しAndroidアプリの制作。	2前	90	3	△		○	○				○
	○				情報処理技術者Ⅲ(基本情報)	経済産業省 基本情報処理技術者合格レベルの学習。	2後	116	4	△	○		○			○	
	○				情報処理技術者Ⅲ(応用情報)	経済産業省 応用情報処理技術者合格レベルの学習。	2後	116	4	△	○		○			○	
	○				情報処理技術者Ⅲ(情報処理安全確保支援士)	経済産業省 情報処理安全確保支援士合格レベルの学習。	2後	116	4	△	○		○			○	
	○				情報処理技術者Ⅲ(ネットワーク)	経済産業省 ネットワースペシャリスト合格レベルの学習。	2後	116	4	△	○		○			○	
	○	○			卒業研究Ⅰ	2年間の集大成として、グループでシステム企画、設計まで行う。	2後	66	2		△	○	○			○	
	○	○			卒業研究Ⅱ	2年間の集大成として、グループでシステム作成まで行う。また、必要なPC環境の構築。	2後	112	3	△		○	○			○	
		○			テスト技法	システムのテスト手法について理解し、状況に応じたテストケースの作成	2前	36	2	○	△		○			○	
合計																	
										科目		単位時間(時間)					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
		○			J A V A 実習 II	Javaプログラミングの応用知識の学習とプログラミング実習。	2前	90	3	△		○	○		○		
		○			J A V A 実習 III	Javaプログラミングでより実務に近いレベルの学習とプログラミング実習。	2後	60	2	△		○	○		○		
		○			A n d r o i d 実習 I	AndroidStudioの基本的な使い方を学習し、Androidアプリの制作。	2前	72	2	△	○		○		○		
		○			A n d r o i d 実習 II	AndroidStudioのより深い使い方を学習し、Androidアプリの制作。	2後	32	1	△		○	○		○		
		○			モバイルアプリケーション演習	携帯端末、スマートフォンで動作可能なアプリケーション作成。	2前	60	4	△	○		○		○		
		○			モバイルアプリケーション制作	外部プログラミングコンテストに出品することを目標とし、アプリケーション作品を制作	2前	120	4	△		○	○		○		
		○			システム開発概論 I	アプリケーション制作における、企画を行い、必要な書類の学習と演習。	2前	45	3	○	△		○		○		
		○			システム開発概論 II	実務レベルの開発における仕様書の学習と作成。	2後	24	1	△	○		○		○		
			○		L I N U X II	Linuxで作業を行ううえで必要なコマンドの学習と環境の構築。	2前	72	4	△	○		○		○		
合計					科目		単位時間(時間)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1 学年の学期区分	2期
		1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																		
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
				○	PLC実習	制御にPLCのプログラムの学習と実習。	2通	97	3	△		○	○		○			
				○	Visual Basic .Net	VisualStudio.Net2013におけるプログラミング演習。標準コントロール、プロパティ、複数フォームを利用した演習。	2前	72	2	△		○	○		○			
				○	ロボコンⅠ	ETロボコン入賞を目指し、組込み系エンジニアに必要な基本的な技術の学習と実習。	2前	107	3	△		○	○		○			
				○	ロボコンⅡ	ETロボコン入賞を目指し、組込み系エンジニアに必要な基本的な技術の学習と実習。	2後	102	3		△	○	○		○			
				○	CAD実習	製品のデザイン・設計に関わるスキルの学習と実習。	2前	32	1	△		○	○		○			
				○	通信ネットワーク	通信ネットワークの基礎を学習。	2前	32	2	○	△		○		○			
				○	JAVA基礎	JAVA言語をベースとしてプログラミングの基本文法、基礎知識を学習	2前	36	2	○			○		○			
				○	Android基礎	AndroidStudioの基本的な使い方の学習と演習。	2後	47	3	△	○		○		○			
				○	卒業研究	2年間の集大成として、グループでシステム企画、設計、作成まで行う。また、必要なPC環境の構築。	2後	120	4	△		○	○		○			
合計					科目	時間(単位)												
					総科目	科目	総時間(単位)											
卒業要件及び履修方法										授業期間等								
										1学年の学期区分				2期				
										1学期の授業期間				15週				

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																		
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○	○	○		ゲーム概論	面白さ・評価される物を、ゲームの歴史やグループワークを通して学習する。	2後	16	1	○	△		○		○			
	○	○	○		医療事務	保険制度のしくみを理解、保険請求業務の点数算定を学ぶ	2後	16	1	△	○		○		○			
	○	○	○		FP	FPについての基礎知識を学ぶ。ライフプランニングと資金計画、不動産、相続・事業承継、等々	2後	16	1	○			○		○			
	○	○	○		レイアウトデザイン	チラシや名刺などデザインするための基礎的な知識とセンスを身につける。	2後	16	1	△	○		○		○			
	○	○	○		HP動画	HPや動画を制作するための基礎的な知識やセンスを身につける。	2後	16	1				○		○			
	○	○	○		表現	幼児教育における5領域「表現」に基づき、身体を使った表現や造形表現活動を学ぶ。また、その活動を通して表現力を身につける。	2後	16	1	△	○		○		○			
	○	○	○		ロボット制御	人型のロボットを題材にプログラミングを行い、プログラムの思考力を養う。	2後	16	1	△	○		○		○			
	○	○	○		Excel実務	実務の場面を想定したExcelの使用方法について学習する。	2後	16	1	△	○		○		○			
	○	○	○		一般知能	数的推理・判断推理・資料解釈を論理的な思考から、解答する力を答練を通じて身につける	2後	16	1				○		○			
合計					科目	時間(単位)												
					総科目	科目	総時間(単位)											
卒業要件及び履修方法									授業期間等									
									1学年の学期区分						2期			
									1学期の授業期間						15週			

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム学科) 令和元年度 2年生																	
分類					授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修1	選択必修2	選択必修3	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
	○	○	○		健康管理	人体の仕組みと代表的な病気の予防について理解し、健康管理の基礎を学ぶ。	2後	16	1	○			○		○		
	○	○	○		ロジカルシンキング	グループワークやディスカッションを通じて、論理的思考に用いられるフレームワーク（考え方）を学ぶ。	2後	16	1	△	○		○		○		
	○	○	○		ビジネス英語	ビジネスの場で簡単な英語が話せる力や、メール文章を書く能力を身に付ける。	2後	16	1	○	△		○				○
	○	○	○		ペン字上級	1年生で学んだ美しい文字を書くことの大切さをより深く理解する。ひらがな、カタカナの成り立ち、漢字基本点画、部首、筆順の解説により、バランスのとれた字形（行書体も含む）を学ぶ。また、筆ペンの使用も学ぶ。	2後	16	1	△	○		○			○	
	○	○	○		応用文章技能	文章を書くための素材を集めるポイントや文章の構成などを講義するとともに、毎回、テーマに即した文章を書くこと（添削あり）を通じて、実践的な文章技能の習得を目指す。	2後	16	1		○		○		○		
	○	○	○		フラワーアレンジメント	ブーケ、ブートニア、ヘッドフラワー、会場装花を製作する。	2後	16	1	△	○		○			○	
合計						12科目	841時間(36単位)										
						総科目	32科目	1736総時間(76単位)									
卒業要件及び履修方法										授業期間等							
次の項目を全て満たすこと ・情報処理技術者能力認定試験3級以上、C言語プログラミング能力認定試験、J A V A プログラミング能力認定試験3級以上のいずれか1つ合格 ・出席率90%以上 ・科目の成績評価が全てC以上										1学年の学期区分				2期			
										1学期の授業期間				15週			

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。