

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務 I A			科目コード	34056101	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	60	4	無
授業の概要・目的	<p>日々変化・進歩しているビジネス社会で働く「人材」には、仕事を処理するために必要な専門知識はもとより、基本的な社会常識やビジネスマナー、さらには優れたコミュニケーション能力が必要となってくる。</p> <p>そのために必要な社会常識、ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得を目的とした講義内容とする。</p> <p>テキストを通じた授業では、社会人としてのマナーを身に付け、実践する。学校行事に全力で取り組み、コミュニケーション能力を身につける。社会に出ていくうえで必要となる基礎的な情報を知り、自分のキャリアをどのように築いていけばいいかを考える。</p>					
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 明確な個人目標設定ができ、それに向かって努力ができる。 ・ マナー、礼儀を身に付け、社会人としての判断ができる。 ・ 自己理解の深化、職業理解の促進、キャリアプランニング能力の育成、社会で活躍するために必要なコミュニケーション能力、問題解決力、情報収集能力などのスキルの習得。 					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	<p>ビジネスマナー基本テキスト（日本能率協会マネジメントセンター）</p> <p>就活支援ブック 社会探求編（株式会社 キャリタス）</p>					
関連科目						
授業計画	<p>1. 学校行事</p> <p>①新入生オリエンテーション 15コマ</p> <p>②1年生合宿 12コマ</p> <p>2. ビジネスマナーの基本 4コマ</p> <p>①基本姿勢</p> <p>②重要性</p> <p>③身嗜み</p> <p>④言葉遣い</p> <p>⑤挨拶の基本</p> <p>⑥理解度チェック</p> <p>3. ビジネスマナーとルール 6コマ</p> <p>①目標の立て方</p> <p>②仕事の進め方</p> <p>③時間管理</p> <p>④報告連絡相談</p> <p>⑤理解度チェック</p>			<p>4. キャリア 16コマ</p> <p>①就活のプロセスの理解</p> <p>②自己理解</p> <p>③世の中、社会を知る</p> <p>④社会人基礎力</p> <p>⑤自己分析</p> <p>⑥ビジネスを知る</p> <p>⑦業界、職種を知る</p> <p>⑧価値観と適性</p> <p>⑨就活／社会人に向けて一計画行動と日々の習慣</p> <p>5. キャリアチャレンジ 5コマ</p>		

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ウエディングスペシャリスト実務 I			科目コード	34014101	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	<p>欧米と日本における慣習理解と業界最高峰の職種（フリーランスプランナー）理解から欧米ブライダルビジネスにおける知識を習得する。 欧米ブライダル市場でビジネス展開が出来る人材構築と専門知識・慣習知識を理解することを目的とする。</p>					
到達目標	<p>フリーランスプランナーになるための知識、コミュニケーションスキルを習得し、自己の目標設定や意思決定ができるようになる。WBW認定「ウエディングスペシャリスト」の取得に向け、欧米ブライダルのビジネス展開や慣習（歴史、宗教）を身につける。</p>					
評価項目	<p>期末試験 65%、提出物 15%、確認試験 15%、出欠席 5%</p>					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 提出物：各単元のノート提出ができていないか確認する。 確認試験：各授業で行われる単元別確認テストで理解をはかる。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	吉川 実玖			常勤		
実務経験者による授業	<p>ウエディングプランナー6 年</p>					
テキスト・参考文献	<p>Weddings Beautiful Worldwide Course A Course B</p>					
関連科目	<p>ウエディングスペシャリスト実務II、ウエディングプランナー実務 I、ウエディングプランナー実務II、ドレスコーディネーター実務 I、ドレスコーディネーター実務II</p>					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ウエディングプランナーとして起業する 2. メンタルパワー 3. プロデュース実務を習得する 4. 効果的な話し方 5. 結婚式の慣習 6. 本当の自分 7. 結婚式の歴史と伝統 8. 挙式 I 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	イベントプロデュース I			科目コード	34051701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	前期	60	4	無
授業の概要・目的	<p>相手への思い、周囲への思いを「形」で表現する。 イベントの企画運営実施を通して表現するための考え方を理解することや、作品ではなく商品を創り上げる中でプロとしての考え方と行動を身に付ける。 外部ゲストの高校生へ楽しく業界知識を学べるドレス試着体験パーティーを企画、施行する。</p>					
到達目標	<p>企画書作成、商品プレゼンにて自社商品の売り出し方を学び、商品製作においては予算と納期を念頭にチームとして自分の立場を認識しながら業務を実施することを目標とする。 業務の流れの理解。自分の可能性を伸ばすように積極的に行動が出来る。 チームで協力すること。自己満足な作品にならず、お客様が満足する商品を作り出す。 常にベクトルをお客様に向けイベントを通して何を表現すればよいかゼロから考え、イベントを企画運営する。</p>					
評価項目	期末試験 70%、レポート 15%、他己評価 10%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：プロデュース概要の理解度をはかる試験を実施し評価する。 レポート：施行後の振り返りレポート提出。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー8 年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目	イベントプロデュースII、イベントプロデュースIII、ブライダルプロデュースI、ブライダルプロデュースII					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表現理解 2. プロ意識 3. 業務理解 4. シンデレラプロデュース (商品企画) 5. シンデレラプロデュース (商品決定) 6. シンデレラプロデュース (商品製作) 7. 施行 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテルビジネス基礎実務 I			科目コード	34013601	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	45	3	無
授業の概要・目的	ホテル実務技能認定試験初級を目指し、宿泊・料飲部門の知識・技術を習得する。ホテル実務技能認定試験初級に合格できるよう、宿泊・料飲といったホテル業務に必要な実務知識を体系的に習得する。					
到達目標	宿泊・料飲・ホテル関連の知識を習得し、過去問題の反復学習で一つ一つの問題をなぜ違うのか、なぜ正解なのか説明できるよう知識を身につける。ホテル実務技能認定試験初級取得を目標とする。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	吉川 実玖			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー6 年					
テキスト・参考文献	ウィネット「宿泊 I」「料飲 I」「ホテル業務関連知識」					
関連科目	ホテルビジネス基礎実務 II、ブライダルコーディネート					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 料飲部門概要 2. 什器・食器・備品類の知識 3. メニュー 4. 西洋料理の基礎知識 5. 朝食の基本料理 6. 日本料理・中国料理の基礎知識 7. レストラン概要 8. レストランサービス 9. ホテルスタッフの心得 10. ホテルの種類と組織 11. ホテルの歴史 12. フロント・オフィスとは 13. 客室の種類 14. リザーベーション業務 15. レセプション業務 16. フロント・キャッシャー業務 17. インフォメーション業務 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	接客サービス実務 I			科目コード	34013101	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	サービス業務に対する心構え、対人心理などの理解、対応の技術、口の利き、ビジネスマナー、テーブルマナー、冠婚葬祭の知識、これらに伴う態度振る舞い、その在り方を学ぶ。サービス接客実務について理解を持ち、一般的なサービスを行うのに必要な知識、技能を学ぶ。					
到達目標	サービス接客実務について十分な理解、技能、専門的なサービス能力を習得し、接客者としてお客様の心理を多角的に想像できるようになることが目標。サービス接客実務検定 2 級合格を目指す。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー 8 年					
テキスト・参考文献	公益財団法人 実務技能検定協会 早稲田教育出版「サービス接客実務検定 実問題集」					
関連科目	接客サービス II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. サービススタッフの資質 2. 専門知識 3. 一般知識 4. 対人技能 5. 実務技能 6. 検定対策 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテル・ブライダル演習 I			科目コード	34013801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	業界理解を目的に会場見学や現場のプロの講話からやりがいや業界の魅力を分析。また、県内研修へ向けての動機付け・準備・振り返りを行い、夢を明確化することができる。					
到達目標	業界、職種を理解しそれぞれの仕事についてやりがいを理解することで各自の夢の明確化を目標とする。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー8 年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目	ホテル・ブライダル演習 II、ホテル・ブライダル演習 III、ホテル・ブライダル演習 IV・サービス基礎演習、現場実習					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自己分析 2. 業界分析 3. 動機付け 4. 業界理解（県内研修） 5. 人物像分析 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	情報リテラシー I			科目コード	34053701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	表計算ソフト(Microsoft Office Excel 2019)の基本的なしくみと特徴(計算・グラフデータベース等)を紹介しながら、情報の整理・加工方法などの基本的な操作方法を学ぶ。					
到達目標	表計算ソフトの基本機能と操作方法を習得する。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	松田 満寿美			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	Excel 表計算処理技能認定試験 3 級デジタル問題集					
関連科目	情報リテラシー II、情報リテラシー III					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel 2019 の基礎知識 2. 関数の利用 3. 罫線・行の挿入、グラフ 4. セルの参照と順位付け 5. Excel の便利な機能 6. 印刷の設定 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテル英会話 I			科目コード	34010901	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	グローバル化が進む中、ホテル・ブライダル業界で接客に携わるうえで英会話が必須の時代となっている。接客に必要な英会話力を養うとともに、異文化を学び、外国人とも気負うことなくコミュニケーションを取れるようにする。					
到達目標	仕事をするうえで必要な表現を中心に、お客様と接する際の振る舞いを踏まえた会話力を身につける。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	齋藤 大和			非常勤		
実務経験者による授業	日本 IT ビジネスカレッジ講師、岡山大学英語非常勤講師などを務め、現在は岡山国際交流協会ビジネス英語講師（2020 年 5 月～）					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目	ホテル英会話 II、ホテル英会話 III、ホテル英会話 IV					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自己紹介を英語で行う 2. 日常生活でよく利用されるフレーズを学ぶ 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	韓国語会話 I			科目コード	34055201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	インバウンドにおいてもアウトバウンドにおいても日本にとって重要な隣国である韓国の言語について、基本的な会話能力の向上を目指す。日常的な状況で、基本的に双方向のコミュニケーションを行いうる程度の基礎的な言語運用能力を養う。					
到達目標	韓国語の文字であるハングルの読み方、書き方ができる、基礎的な韓国語の能力（文法、発音）を身につけ、簡単な日常会話ができる。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	張 恩實			非常勤		
実務経験者による授業	韓国語教員養成修了（デジタルソウル文化芸術大学院） 西川アイプラザ、民団、Berlitz 岡山で韓国語を講義					
テキスト・参考文献	「できる韓国語初級 I」新大久保語学院					
関連科目	韓国語会話 II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 挨拶 2. 呼びかけ お客様や友達への呼びかけ 3. 自己紹介 4. 日常会話 5. 身の回りの物を表現する 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	サービス基礎演習			科目コード	34014401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	前期	15	1	有
授業の概要・目的	現役スタッフから現場で実演していただきながら知識を習得することを目的とする。実践の経験によって今後の現場実習で活用・応用力を養う。現役ホテリエ・プランナーから実際の施設でサービススキルを習得し基礎となる料飲サービスやベッドメイク、ドレスフィッティングなどができるようになる。					
到達目標	基礎知識の習得に加え、実践ができるようになる。					
評価項目	レポート 35%、実習評価 60%、出欠席 5%					
評価基準	実習評価：実習先からの評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	岡山国際ホテル、ル・メルシェ 土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献						
関連科目	現場実習、イベントプロデュースⅠ、イベントプロデュースⅡ、 イベントプロデュースⅢ、ブライダルプロデュースⅠ、ブライダルプロデュースⅡ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導入 2. 研修講義 3. 現場研修（ホテル） 4. 現場研修（ブライダル） 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	セルフスタイリング			科目コード	34014301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1年次	前期	15	1	有
授業の概要・目的	就職活動や社会人として自分の魅力を最大限に引き出しつつ、第一印象から良い印象を与えられるためのスタイリング力を身につけることを目的とする。パーソナルカラー診断やメイク・服装に至るまで自分の魅力を最大限に引き出すとともに、TPO に沿った表現を習得する。					
到達目標	自分に合ったスタイリングを実践できるようになる。さらに相手のスタイリングもできるようになる。					
評価項目	提出物 35%、実技評価 60%、出欠席 5%					
評価基準	実技評価：実習先からの評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	ル・メルシェ 土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献						
関連科目	イベントプロデュースⅠ、イベントプロデュースⅡ、イベントプロデュースⅢ、ブライダルプロデュースⅠ、ブライダルプロデュースⅡ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. パーソナルカラー 2. セルフビューティ 3. ビューティメイク 4. ヘアアレンジ 5. トレンド講義 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ウエディングプランナー実務 I			科目コード	34055601	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	<p>多様化するカップルのニーズに対応するため、婚礼に関する専門的な知識と実践的なスキルを身に付け現場で活かすことができる。</p> <p>日本のウエディングの歴史から伝統・慣習、現在の市場状況に関する知識を習得し、ウエディングプランナーの業務内容として新規接客業から婚礼施行・打合せ業務を理解することを目的とする。</p>					
到達目標	<p>ブライダルの歴史と、宗教ごとの慣習、挙式スタイルを理解し説明できるようになる。</p> <p>新規接客から婚礼施行・打合せ業務を理解し、挙式・披露宴のタイムテーブルが組めるようになる。</p> <p>WBJ 認定「ウエディングプランナー」の取得を目指す。</p>					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウエディングプランナー8 年					
テキスト・参考文献	ウエディングスビューティフルジャパン「日本のウエディングプランナー 育成プログラム」					
関連科目	ウエディングプランナー実務Ⅱ、ブライダルコーディネート					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ブライダル業界 2. ブライダル市場 3. ブライダルの歴史と慣習 4. 挙式と披露宴のスタイル 5. 婚礼衣装 6. ブライダルプランナーの業務と流れ 7. 新規接客業務 8. 婚礼打ち合わせ業務 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ドレスコーディネーター実務 I			科目コード	34055801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	婚礼衣裳に関する専門的な知識と実践的なスキルの修得を目的とする。 洋装・和装の専門知識、貸衣裳業に携わるために必要な実践的技術に加え、 ドレスコーディネーターと関連の深い美容・フラワーの基礎知識までを網羅する。					
到達目標	婚礼衣裳の歴史を理解し、新郎新婦の洋装和装の専門知識を修得する。 また、新郎新婦洋装のフィッティングができるようになる。 WBJ 認定「ドレスコーディネーター」の取得を目指す。					
評価項目	期末試験 95%、出席率 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	坂本 恵			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー3年、 ドレスコーディネーター4年					
テキスト・参考文献	ウェディングスビューティフルジャパン 「日本のドレスコーディネーター育成プログラム」					
関連科目	ドレスコーディネーター実務Ⅱ、イベントプロデュースⅠ、 ブライダルプロデュースⅠ、ブライダルプロデュースⅡ					
授業計画	1. 婚礼衣裳業界とは 2. 新婦衣裳 3. 新郎衣裳 4. 新郎新婦フィッティング技術					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	一般教養 I			科目コード	34053301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	<p>情報化・国際化が進む現代社会においては、他人の文章を正確に読み取り、自分の考えや意見を的確に文章で表現する能力が大事なコミュニケーション力になる。よって、文章でのコミュニケーション力や論理的思考力、表現力を高めることを目的とする。</p>					
到達目標	<p>論理的でわかりやすい文章が書けるようになる。また、自分の伝えたいことが相手にしっかり伝わる文章が書けるようになる。 日本漢字検定協会主催 文章読解・作成能力検定 3 級の取得を目指す。</p>					
評価項目	<p>期末試験 95% 出席率 5%</p>					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	坂本 恵			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	文章検文章読解作成能力検定公式テキスト 3 級					
関連科目	一般教養 II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎力(語彙・文法) 2. 敬語表現 3. 読解力(文章構成・資料分析) 4. 作成力(手紙の基礎) 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務IIA			科目コード	34056201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1年次	後期	45	3	無
授業の概要・目的	<p>日々変化・進歩しているビジネス社会で働く「人材」には、仕事を処理するために必要な専門知識はもとより、基本的な社会常識やビジネスマナー、さらには優れたコミュニケーション能力が必要となってくる。</p> <p>そのために必要な社会常識、ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得を目的とし講義内容とする。</p> <p>就職に必要なマナー、面接対策、コミュニケーション力などの実践力を養い、自分の将来をしっかりと見つめて働くことや職業への理解を深めていく。</p>					
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の強みを知り、効果的に自分を伝える方法を学ぶ。 ・社会人としてマナーの必要性を理解させるため、業界での必要とされる人材を意識させ、ロールプレイングを取り入れ、実践させていく。 ・明確な目標設定ができ、それに向かって努力ができる。 ・マナー、礼儀を身につけ、社会人としての判断ができる。 ・自己分析、応募書類の書き方、面接のコツなど、就活テクニック向上につながる知識を得る。 ・第1回就職対策の準備をする。 					
評価項目	期末試験 65%、出欠席 5%、提出物 30%					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	<p>ビジネスマナー基本テキスト（日本能率協会マネジメントセンター）</p> <p>就活支援ブック 就職活動編（株式会社 キャリタス）</p>					
関連科目						
授業計画	<p>1. キャリア 8コマ</p> <p>①自己PR</p> <p>②履歴書、自己紹介書</p> <p>③面接対策</p> <p>2. 就職対策 26コマ</p> <p>3. 電話の対応 5コマ</p> <p>①電話の基本マナー</p> <p>②電話の受け方・かけ方</p> <p>③不在者宛での電話対応</p> <p>④伝言のポイント</p> <p>⑤携帯電話のマナー</p> <p>⑥電子メールの基本マナー</p>			<p>4. 対応のマナー 5コマ</p> <p>①来客対応</p> <p>②案内の基本</p> <p>③席次の基本知識</p> <p>④お見送りの基本</p> <p>⑤訪問の予約の取り方、取次依頼、面会時のマナー</p> <p>⑥名刺交換マナー</p> <p>⑦お茶の出し方</p>		

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ウエディングスペシャリスト実務 II		科目コード	34014201		
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	後期	30	2	無
授業の概要・目的	欧米と日本における慣習理解と業界最高峰の職種（フリーランスプランナー）理解から欧米ブライダルビジネスにおける知識を習得する。 宗教に基づく結婚式における重要知識と欧米で展開するビジネスモデルを理解することを目的とする。					
到達目標	欧米における結婚式事情を理解しトータルコーディネートを考えることができる。 WBW認定「ウエディングスペシャリスト」の取得に向け、欧米ブライダルのビジネス展開や慣習（歴史、宗教）を身につける。					
評価項目	期末試験 65%、提出物 15%、確認試験 15%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 提出物：各単元のノート提出ができていないか確認する。 確認試験：各授業で行われる単元別確認テストで理解をはかる。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	吉川 実玖			常勤		
実務経験者による授業	ウエディングプランナー6 年					
テキスト・参考文献	Weddings Beautiful Worldwide Course B Course C					
関連科目	ウエディングスペシャリスト実務 I、ウエディングプランナー実務 I、ウエディングプランナー実務 II、ドレスコーディネーター実務 I、ドレスコーディネーター実務 II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 挙式 2 2. テーブルトップとテーブルウェア 3. ウエディングファッション 4. プロデュース実務を習得する 5. 披露宴 6. 結婚式の招待状 7. ビジネスフォームと契約 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	イベントプロデュース II			科目コード	34051801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	後期	60	4	無
授業の概要・目的	<p>相手への思い、周囲への思いを「形」で表現する。 イベントの企画運営実施を通して表現するための考え方を理解することや、作品ではなく商品を創り上げる中でプロとしての考え方と行動を身に付ける。 外部ゲストの高校生へ楽しく業界知識を学べるハロウィンパーティ、保護者へ1年間の集大成を披露するランクアップセレモニーを企画、施行する。</p>					
到達目標	<p>企画書作成、商品プレゼンにて自社商品の売り出し方を学び、商品製作においては予算と納期を念頭にチームとして自分の立場を認識しながら業務を実施することを目標とする。 業務の流れの理解。自分の可能性を伸ばすように積極的に行動が出来る。 チームで協力すること。自己満足な作品にならず、お客様が満足する商品を作り出す。 常にベクトルをお客様に向けイベントを通して何を表現すればよいかゼロから考え、イベントを企画運営する。</p>					
評価項目	期末試験 70%、レポート 15%、他己評価 10%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：プロデュース概要の理解度をはかる試験を実施し評価する。 レポート：施行後の振り返りレポート提出 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー8年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目	イベントプロデュース I、イベントプロデュース III、ブライダルプロデュース I、ブライダルプロデュース II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ハロウィンパーティ（商品企画） 2. ハロウィンパーティ（商品決定） 3. ハロウィンパーティ（商品制作） 4. 施行 5. ランクアップセレモニー（商品企画） 6. ランクアップセレモニー（商品決定） 7. ランクアップセレモニー（商品制作） 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテルビジネス基礎実務Ⅱ			科目コード	34013701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	後期	45	3	無
授業の概要・目的	ホテル実務技能認定試験初級を目指し、宿泊・料飲部門の知識・技術を習得する。宿泊・料飲・法律といったホテル業務に必要な実務知識を習得する。					
到達目標	宿泊・料飲・ホテル関連の知識を習得し、過去問題の反復学習で一つ一つの問題をなぜ違うのか、なぜ正解なのか説明できるよう知識を身につける。ホテル実務技能認定試験初級取得を目標とする。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	吉川 実玖			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー6 年					
テキスト・参考文献	ウィネット「宿泊Ⅱ」「料飲Ⅰ」「料飲Ⅱ」「ホテル業務関連知識」					
関連科目	ホテルビジネス基礎実務Ⅰ、ブライダルコーディネート					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. サービス技術 2. ルームサービス 3. 宴会部門概要 4. 宴会予約 5. 宴会サービス 6. 慶弔の知識 7. バー・ラウンジ概要 8. 酒の基礎知識 9. カクテルの基礎知識 10. ワインの基礎知識 11. ソムリエ 12. フロント・サービスとは 13. ドアマン 14. ベルマン 15. クローク 16. 客室部門 17. コンシェルジュ 18. 旅館業法と国際観光ホテル整備法 19. 食品衛生と食物アレルギー 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	接客サービス実務 II			科目コード	34013201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	国際人として心得ておきたいプロトコール、ビジネスマナー、テーブルマナー、冠婚葬祭の知識などこれらに伴う態度振る舞い、その在り方を学ぶ。マナー・プロトコールについて初歩的な知識を持ち、技能の基本を理解できる。					
到達目標	マナー・プロトコールに関する知識、技能を発揮して、求められる業務を遂行できるようになることが目標。 マナー・プロトコール検定 3 級の合格を目指す。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー 8 年					
テキスト・参考文献	日本マナー・プロトコール協会「マナー&プロトコールの基礎知識」「マナー・プロトコール 問題集」					
関連科目	接客サービス I					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. マナー・プロトコール理解 2. 好感度を高めるポイント 3. プロトコール 4. 和食のいただき方 5. 洋食のテーブルマナー 6. 手紙の書き方とビジネス文書 7. ビジネスマナー 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテル・ブライダル演習 II			科目コード	34013901	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	後期	60	4	無
授業の概要・目的	<p>業界理解を目的に会場見学や現場のプロの講話からやりがいや業界の魅力を分析。また、県外研修へ向けての動機付け・準備・振り返りを行い、早期に就職活動に意識を高めることができる。</p> <p>現場実習へ向けて学内で事前指導を受け、実習の心構えや目標を学んだのちに、職場での就業体験を行う。事後指導での振り返りや成果発表によって、自己の職業適性や将来設計について考える機会とし、主体的な職業選択や高い職業意識の形成に繋げる。</p>					
到達目標	<p>業界、職種を理解しそれぞれの仕事についてやりがいを理解することで各自の夢の明確化を目標とする。また現場実習に向け、実習の目的、心得、マナーについて説明し、それらを理解したうえで、実習に取り組むことができるようにする。事後指導では実習を経て得られた成果と課題を省察し、今後の課題の探究方法を明らかにしていく。</p>					
評価項目	期末試験 65%、プレゼンテーション 30%、出欠席 5%					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	ウェディングプランナー8 年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目	現場実習					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業界研究・企業研究 2. 業界理解（県外研修） 3. 事前指導（一日の流れ、マナー等） 4. 実習の目標設定 5. 事後指導（お礼状、お礼メール） 6. 目標に対する振り返り 7. 実習成果報告会 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	情報リテラシー II			科目コード	34053801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	1 年次	後期	30	2	無
授業の概要・目的	表計算ソフト(Microsoft Office Excel 2019)の基本的なしくみと特徴(計算・グラフデータベース等)を紹介しながら、情報の整理・加工方法などの基本的な操作方法を学ぶ。					
到達目標	Excel 表計算処理技能認定試験 3 級の取得を目指し、表計算ソフトの基本機能と操作方法を習得する。					
評価項目	期末試験 95%、出席率 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	松田 満寿美			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	Excel 表計算処理技能認定試験 3 級デジタル問題集					
関連科目	情報リテラシー I、情報リテラシー II					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実技模擬問題 2. 総復習 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ホテル英会話 II			科目コード	34012001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	グローバル化が進む中、ホテル・ブライダル業界で接客に携わるうえで英会話が必須の時代となっている。接客に必要な英会話力を養うとともに、異文化を学び、外国人とも気負うことなくコミュニケーションを取れるようにする。					
到達目標	仕事をするうえで必要な表現を中心に、お客様と接する際の振る舞いを踏まえた会話力を身につける。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	齋藤 大和			非常勤		
実務経験者による授業	日本 IT ビジネスカレッジ講師、岡山大学英語非常勤講師などを務め、現在は岡山国際交流協会ビジネス英語講師（2020 年 5 月～）					
テキスト・参考文献						
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本的な挨拶と会話 2. 日常会話 電話、交通、買い物、学校、食事など 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	韓国語会話Ⅱ			科目コード	34055301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	インバウンドにおいてもアウトバウンドにおいても日本にとって重要な隣国である韓国の言語について、基本的な会話能力の向上を目指す。日常的な状況で、基本的に双方向のコミュニケーションを行いうる程度の基礎的な言語運用能力を養う。					
到達目標	韓国語の文字であるハングルの読み方、書き方ができる、基礎的な韓国語の能力（文法、発音）を身につけ、簡単な日常会話ができる。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	張 恩實			非常勤		
実務経験者による授業	韓国語教員養成修了（デジタルソウル文化芸術大学院） 西川アイプラザ、民団、Berlitz 岡山中で韓国語を講義					
テキスト・参考文献	「できる韓国語初級Ⅰ」新大久保語学院					
関連科目						
授業計画	1. ホテル用語 2. ショッピング					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ウエディングプランナー実務II			科目コード	34055701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	<p>多様化するカップルのニーズに対応するため、婚礼に関する専門的な知識と実践的なスキルを身に付け現場で活かすことができる。</p> <p>日本のウエディングの歴史から伝統・慣習、現在の市場状況に関する知識を習得し、ウエディングプランナーの業務内容として新規接客業から婚礼施行・打合せ業務を理解することを目的とする。</p>					
到達目標	<p>婚礼施行・管理業務を理解し、結婚式当日のプランナーの動きが説明できるようになることが目標。WBJ認定「ウエディングプランナー」の取得を目指す。</p>					
評価項目	<p>期末試験 95%、出欠席 5%</p>					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業	<p>ウエディングプランナー8年</p>					
テキスト・参考文献	<p>ウエディングスビューティフルジャパン 「日本のウエディングプランナー 育成プログラム」</p>					
関連科目	<p>ウエディングプランナー実務I、ブライダルコーディネート</p>					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婚礼施行・進行管理業務 2. 販売促進のツール 3. 検定対策 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	ドレスコーディネーター実務II			科目コード	34055901	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	<p>婚礼衣裳に関する専門的な知識と実践的なスキルの修得することを目的とする。 洋装・和装の専門知識、貸衣裳業に携わるために必要な実践的技術に加え、ドレスコーディネーターと関連の深い美容・フラワーの基礎知識までを網羅する。</p>					
到達目標	<p>列席者衣裳から婚礼美容、ブライダルフラワーの基礎知識を修得する。 また、新規接客、カウンセリング、ディスプレイ技術などドレスコーディネーターの実務を理解し、実践できるようになる。 WBJ認定「ドレスコーディネーター」の修得を目指す。</p>					
評価項目	<p>期末試験 95%、出欠席 5%</p>					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	坂本 恵			常勤		
実務経験者による授業	<p>ウエディングプランナー3年、 ドレスコーディネーター4年</p>					
テキスト・参考文献	<p>ウエディングスビューティフルジャパン 「日本のドレスコーディネーター育成プログラム」</p>					
関連科目	<p>ドレスコーディネーター実務I、イベントプロデュースI、 ブライダルプロデュースI、ブライダルプロデュースII</p>					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列席者の衣裳 2. ドレスコーディネーターの実務 3. 婚礼美容 4. ブライダルフラワー 5. 検定対策 					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	一般教養 II			科目コード	34054401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	1 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	<p>情報化・国際化が進む現代社会においては、他人の文章を正確に読み取り、自分の考えや意見を的確に文章で表現する能力が大事なコミュニケーション力になる。よって文章でのコミュニケーション力や論理的思考力、表現力を高めることを目的とする。</p>					
到達目標	<p>論理的でわかりやすい文章が書けるようになる。 また、自分の伝えたいことが相手にしっかり伝わる文章が書けるようになる。 日本漢字検定協会主催 文章読解・作成能力検定 3 級の取得を目指す。</p>					
評価項目	<p>期末試験 95% 出席率 5%</p>					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	坂本 恵			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	文章検文章読解作成能力検定公式テキスト 3 級					
関連科目	一般教養 I					
授業計画	<p>1. 作成力(意見文の作成) 2. 検定対策</p>					

ホテル・ブライダル学科 2025 年度

科目名	現場実習			科目コード	34052401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	実習	1 年次	後期	140	4	有
授業の概要・目的	ホテルや専門式場等の施設において、短期間で集中して、実際の仕事や職場の状況を体験し、職業適性を自ら考え、主体的に職業選択ができるようにする。 また、実習後、しっかりとした職業意識をもって、何を学ぶ必要があるのかを認識し、学習効果をより向上させる。					
到達目標	実習を通して、職業適性を自ら考え、主体的に職業選択ができる。 さらに実習後、各自がしっかりとした職業意識をもって、主体的に学ぶことを目標とする。					
評価項目	実習評価表 60%、実習日誌 35%、出欠席 5%					
評価基準	実習先からの評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	土師 あやか			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献						
関連科目	サービス基礎演習					
授業計画	企業内実習					